

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ОмГТУ)

29.11.2021

№839

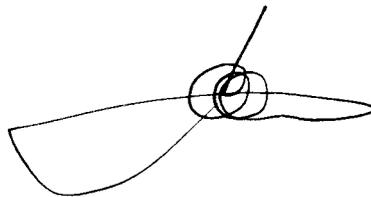
Об утверждении положения о
подразделении "Институт дизайна,
экономики и сервиса"

В связи со служебной необходимостью

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о подразделении "Институт дизайна, экономики и сервиса".
2. Управлению кадров (Духовских Ю. А.) обеспечить размещение Положения оо подразделении "Институт дизайна, экономики и сервиса" на сайте ОмГТУ.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по организационному развитию и цифровизации Берникова А. Д.

И.о. ректора



Д.П. Маевский

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом ОмГТУ
от 29.11.2021 №839

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА, ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Институт дизайна, экономики и сервиса (далее – ИДЭС, Институт) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Омский государственный технический университет» (далее – ОмГТУ, Университет), объединяющим группу кафедр, лабораторий, иных организаций, деятельность которых разрешена Уставом Университета.

1.2 Институт создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ОмГТУ на основании соответствующего решения учёного совета Университета. Официальное название Института устанавливается при его создании (или реорганизации) и должно соответствовать наименованию области научных знаний или группы закреплённых за Институтом родственных профессиональных образовательных программ.

1.3 За Институтом и подразделениями приказом ректора закрепляются помещения и площади для осуществления его учебно-научной, воспитательной и производственной деятельности.

1.4 Все структурные подразделения, входящие в состав Института, вне зависимости от их территориального расположения, участвуют в реализации образовательных программ, осуществляемых институтом, в развитии материальной базы Института, в формировании централизованных фондов за счёт внебюджетных отчислений по положениям и нормам, установленным учёным советом Университета.

1.5 Коллегиальным органом управления Институтом является учёный совет Института. Состав и порядок работы учёного совета Института определяется в соответствии с требованиями Устава университета и положением «Об учёном совете факультета (института)» П ОмГТУ 55.01–2016.

1.6 Учёный совет факультета в составе Института полномочен рассматривать вопросы, связанные с выполнением его задач, а также задач факультета и обеспечением его жизнедеятельности.

1.7 В рамках разделения полномочий учёного совета Института и учёных советов факультетов в составе Института в компетенцию учёного совета Института передаются следующие вопросы:

а) Обсуждение и подготовка к рассмотрению на учёном совете Университета проектов улучшения структуры Института и его структурных подразделений, проектов положений об Институте и его структурных подразделениях.

б) Обсуждение и утверждение проектов планов (Института и его структурных подразделений).

в) Выдвижение кандидатур на должность директора Института, декана факультета, заведующего кафедрой.

г) Рекомендация ученому совету Университета по кандидатурам на должность директора Института, декана факультета и заведующего кафедрой и сроках их избрания.

д) Проведение конкурса ассистентов, преподавателей, старших преподавателей и доцентов (в установленном порядке) перед замещением по трудовому договору должностей профессорско-преподавательского состава.

е) Рекомендация ученому совету Университета по кандидатурам на должность профессора (в установленном порядке) перед замещением по трудовому договору должностей профессорско-преподавательского состава.

ж) Заслушивание и обсуждение отчётов директора Института, деканов факультетов, заведующих кафедрами, руководителей других структурных подразделений Института о результативности деятельности по обеспечению качества научно-образовательного и воспитательного процессов.

з) Формирование и представление на утверждение плана работы учёного совета Института.

и) Другие вопросы, касающиеся деятельности Института и Университета.

1.8 Институт возглавляет директор, избираемый в установленном порядке в соответствии с положением П ОмГТУ 55.19–2016 «О выборах деканов факультетов (институтов)», из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов вуза, имеющих, как правило, учёную степень и (или) учёное звание по профильному направлению работы института.

1.9 Административный штат Института утверждается приказом ректора, исходя из контингента студентов, условий и особенностей деятельности Института, по представлению директора Института.

1.10 Главной целью деятельности Института является:

– осуществление полного цикла подготовки обучающихся по одному или нескольким родственным направлениям подготовки и специальностям, преподавание дисциплин, закреплённых за кафедрами Института;

– проведение (в тесной связи с учебным процессом) научно-исследовательских работ в соответствии с профилем подготовки бакалавров, специалистов и магистров.

1.11 В своей деятельности Институт руководствуется:

1) Законодательством РФ и Постановлениями Правительства РФ в области образования.

2) Федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым в Университете.

3) Нормативными, инструктивными и распорядительными документами Министерства науки и высшего образования РФ.

4) Коллективным договором.

5) Организационно-распорядительными документами ОмГТУ:

– Уставом Университета;

– Приказами, распоряжениями, указаниями и иными распорядительными документами ОмГТУ, распространяющимися на деятельность ИДЭС;

– Решениями и постановлениями учёного совета Университета, учёного совета Института, рекомендациями научно-методического и научно-технического советов Университета, методических комиссий по направлениям подготовки и специальностям;

– Правилами внутреннего трудового распорядка работников ОмГТУ;

– Настоящим Положением.

1.12 Управление Институтom осуществляется в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности, участия в решении важнейших вопросов деятельности Института преподавателей, сотрудников, студентов и аспирантов.

1.13 Содержание и регламентацию работы Института определяют перспективные и ежегодные планы, утверждаемые ректором.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Задачами Института являются:

2.1 Организация разработки ООП, реализуемых по направлениям подготовки и специальностям, закреплённым за Институтом, и обеспечение их соответствия требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов, внешних и внутренних потребителей.

2.2 Участие в проведении маркетинговых исследований и профориентационной работы, участие в процессе комплектования контингента студентов института.

2.3 Управление учебным процессом и воспитательной работой, организация, координация и контроль учебной, методической и организационной деятельности факультетов и кафедр Института.

2.4 Организация, координация и контроль научно-исследовательской работы на факультетах и кафедрах Института.

2.5 Организация, координация и контроль деятельности по подготовке научно-педагогических кадров, повышению квалификации, переподготовке и дополнительной подготовке специалистов.

2.6 Развитие материально-технической базы Института.

2.7 Участие в разработке, внедрении и совершенствовании внутривузовской системы менеджмента качества на уровне Института и Университета в целом.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами на Институт возложены следующие функции:

3.1 В области образовательной деятельности:

– организация, координация и контроль разработки и представление на утверждения в установленном порядке основных образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям Института;

– контроль за организацией учебного процесса в соответствии с утвержденными образовательными программами и расписанием учебных занятий;

– контроль за организацией учёта и анализа движения контингента студентов Института;

– организация, координация и контроль учебно-методической и научно-методической работы факультетов и кафедр Института;

– организация формирования тематических планов научно-методической работы;

– контроль выполнения всеми участниками образовательного процесса (студентами, преподавателями и сотрудниками) правил внутреннего распорядка и нормативно-методических документов, определяющих учебный процесс;

– контроль за подразделениями Института в вопросах организации эффективного функционирования действующей в Университете системы текущей аттестации студентов по всем дисциплинам учебных планов реализуемых образовательных программ; учётом, анализом и представлением в УМУ статистических данных об итогах текущей аттестации студентов, разработкой и реализацией мероприятий по улучшению текущей результативности учебного процесса;

– организация, координация и контроль эффективности работы подразделений Института по управлению самостоятельной работой студентов и их учебно-познавательной деятельностью и самоконтролем её результатов;

– контроль за организацией семестровой аттестации студентов, учётом и анализом успеваемости студентов, представлением соответствующих данных в УМУ; принятие необходимых мер по результатам анализа успеваемости студентов;

– стимулирование методической и практической работы подразделений Института по созданию и применению новых учебников и учебных пособий, инновационных технологий обучения, совершенствованию учебно-лабораторной базы, обеспечению эффективной самостоятельной работы и результативной учебно-познавательной деятельности студентов;

– контроль за формированием и организацией работы государственных экзаменационных и аттестационных комиссии;

– организация выпуска специалистов.

3.2 В области воспитательной работы:

– контроль за организацией и координацией воспитательной работы со студентами, как через учебный процесс, так и через целенаправленное участие в воспитательных мероприятиях, предусмотренных концепцией воспитательной работы Университета;

– контроль за обеспечением соблюдения правопорядка в общежитиях Института;

– контроль за руководством работой кураторов академических групп;

– контроль за организацией работы с преподавателями и сотрудниками Института, направленной на соблюдение ими принципов ответственного отношения к своим должностным обязанностям и уважения к студентам;

– организация и проведение собраний и индивидуальных бесед со студентами по вопросам результативности учебного процесса, единству целей и бинарности трудовой деятельности преподавателей и учебно-познавательной деятельности студентов, принципам

взаимного уважения, формированию и повышению культурного и интеллектуального уровня студентов, воспитанию профессиональной гордости, трудолюбия и патриотизма;

- организация и координация работы подразделений Института по обучению студентов методам эффективной учебно-познавательной деятельности, планированию и организации самостоятельной работы, самоконтролю и самооценке результатов своей деятельности.

3.3 В области управления качеством образовательных услуг:

- организация, координация и контроль разработки, документирования и внедрения в образовательный процесс системы менеджмента качества на уровне Института в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9001;

- документирование СМК и управление документированной информацией в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001;

- определение требований внешних и внутренних потребителей к процессу обучения и организация их выполнения;

- организация, координация и контроль разработки и установления критериев оценки и показателей качества:

- организация, координация и контроль методического обеспечения дисциплин;

- организация, координация и контроль оказания образовательных услуг различных видов в непосредственном контакте преподавателя и студента по утвержденному расписанию (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

- контроль организации управления самостоятельной работой студентов;

- контроль знаний, умений, навыков и компетенций, приобретаемых студентами в процессе изучения каждой дисциплины учебного плана;

- контроль итоговой аттестации выпускников и сформированных компетенций, иных показателей, устанавливаемых факультетом;

- мониторинг в области качества образовательных услуг, анализ степени достижения установленных критериев и показателей качества, установление несоответствий, их анализ, организация разработки и реализации корректирующих и предупреждающих действий по устранению выявленных несоответствий, реализация мероприятий по постоянному совершенствованию и улучшению СМК, качества образовательного процесса в целом и качества подготовки специалистов.

3.4 В области подготовки научно-педагогических кадров и научно-исследовательской деятельности:

- организация работы по открытию и функционированию в Институте аспирантуры, докторантуры и диссертационных советов по научным специальностям, соответствующим научным направлениям и научным школам кафедр Института;

- организация подготовки научно-педагогический кадров через аспирантуру и докторантуру института, контроль аттестации аспирантов;

- организация и реализация системы повышения квалификации научно-педагогических работников и персонала Института, переподготовки и повышения квалификации специалистов;

- организация и координация научной работы в Институте;

- создание необходимых условий для участия студентов в научной работе;

- организация, координация и контроль работы по увеличению объема и улучшению качества научных исследований, выполняемых в Институте, обеспечение организационного единства учебного процесса и научных исследований;

- организация, координация и контроль проведения научных семинаров и конференций различного уровня;

- планирование и обеспечение участия подразделений Института в конкурсах научных работ;

- учет результатов НИР Института и подготовка статистических отчетов.

3.5 В области организационно-методической и административной работы:

- обеспечение делопроизводства Института в соответствии с утвержденной номенклатурой дел;

- организационно-методическое обеспечение работы ученого совета Института, планирование и организация его работы по обсуждению всех вопросов, связанных с выполнением задач и функций Института и обеспечением его жизнедеятельности, за исключением вопросов, которые Уставом ОмГТУ отнесены к компетенции ученого совета Университета;

- участие в организации и контроле работы по маркетингу рынка интеллектуального труда, профориентации школьников и молодежи, приёму студентов на первый курс;

- контроль распределения и использования бюджетных средств в соответствии с нормативами, действующими в Университете;

- обеспечение выполнения приказов и распоряжений ректора и проректоров Университета, решений учёного совета Университета, решений учёного совета Института, научно-методического и научно-технического советов Университета;

- организация и контроль формирования и целенаправленного использования внебюджетного фонда;

- организация, координация и контроль содействия трудоустройству выпускников;
- изучение, анализ и использование в образовательном процессе требований и предложений выпускников и работодателей;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, законодательных, нормативных и локальных актов по охране труда и пожарной безопасности;
- обеспечение безопасных условий обучения, в том числе соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм;
- обеспечение сохранности имущества и оборудования, переданного институту в пользование и содержание закрепленных за ним учебных, служебных и вспомогательных помещений в надлежащем порядке, организация контроля экономии тепловой и электрической энергии в подразделениях Института;
- организация, координация и контроль проведения самообследования и подготовки материалов для государственной аккредитации образовательных программ Института;
- подготовка справок, докладов и отчетов в соответствии с установленным регламентом и по указанию администрации Университета.

4. ПРАВА

Институт имеет право:

4.1 Контролировать:

- соответствие учебных планов и рабочих учебных программ дисциплин требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов, внешних и внутренних потребителей;
- выполнение утвержденных рабочих программ дисциплин в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий;
- качество и своевременность всех образовательных услуг, оказываемых преподавателями студентам, их соответствие установленными критериям и показателям результативности;
- выполнение планов работы факультетов, кафедр, других подразделений Института и индивидуальных планов работы преподавателей;
- полноту и качество иных видов деятельности Института, входящих в сферу его функциональных задач.

4.2 Утверждать планы научной и научно-методической работы, планы работы подразделений и иные документы, определенные регламентом их подготовки и утверждения.

4.3 Осуществлять контроль за распоряжением финансовыми средствами, переданными в ведение подразделений Института, а также перераспределять с согласия учёного совета Института часть средств факультетов, кафедр и других подразделений в соответствии с нормативными документами, утверждёнными учёным советом Университета.

4.4 Осуществлять контроль организации текущего контроля успеваемости студентов.

4.5 Осуществлять контроль организационной работы по подготовке к итоговой государственной аттестации.

4.6 Вести контроль учета контингента студентов Института.

4.7 Реализовывать и предлагать руководству университета предложения по совершенствованию и улучшению всех видов деятельности Института, по улучшению результативности системы менеджмента качества образовательного процесса в Институте и в Университете в целом.

4.8 Представлять сотрудников и студентов Института к поощрениям и административным наказаниям.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Институт несёт ответственность:

5.1 За невыполнение возложенных на Институт задач и функций.

5.2 За несоблюдение требований Федеральных государственных образовательных стандартов и документов СМК.

5.3 За нарушение прав студентов и сотрудников Института.

5.4 За необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников Института во время выполнения ими своих должностных обязанностей в помещениях, закреплённых за Институтом.

5.5 За необеспечение сохранности и функционирования переданного Институту для оперативного использования оборудования.

5.6 Ответственность работников Института устанавливается их должностными инструкциями.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

При выполнении своих функций и задач Институт:

6.1 Принимает к исполнению законодательные, нормативно-правовые, нормативно-методические и распорядительные материалы и документы, перечисленные в п. 1.11 настоящего Положения.

6.2 Взаимодействует и регулирует свои отношения со всеми структурными подразделениями Университета в соответствии с их функциями, прописанными в соответствующих положениях, которые в той или иной степени затрагивают сферу деятельности Института.

6.3 При возникновении каких-либо проблем во взаимодействии со структурными подразделениями все вопросы решаются во взаимодействии Института с проректорами Университета по направлениям.