МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ОмГТУ)**

|  |
| --- |
| ПРИКАЗ |

15.11.2021     . **№**792     .

|  |
| --- |
| Об аттестации аспирантов |

В целях организации промежуточной аттестации аспирантов в первом семестре 2021/2022 учебного года с учетом требований Положения П ОмГТУ 71.75–2015 «О текущем контроле и промежуточной аттестации аспирантов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Преподавателям дисциплин по программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре, научным руководителям аспирантов: 1.1. Провести промежуточную аттестацию аспирантов в следующие сроки: очная форма (технические; гуманитарные (1-2 год обучения) направленности) - с 10.01.2022 по 23.01.2022, заочная форма (технические; гуманитарные (3 год обучения) направленности) - с 17.01.2022 по 29.01.2022. 1.2. В случае невозможности присутствия аспиранта очно по уважительной причине (при наличии документального подтверждения) обеспечить прохождение промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий. 1.3. По результатам аттестации заполнить соответствующие электронные ведомости (модуль «Портал преподавателя», вкладка «Учебный процесс - Ведомости»). 2. Научным руководителям при аттестации аспирантов по модулям «Подготовка НКР» и «НИД» учитывать соответствие выполненного объема работ заявленным планам на семестр и общему плану выполнения научных исследований. 3. Заведующим кафедрами: 3.1. В срок по 30.01.2022 подвести итоги прохождения промежуточной аттестации на заседании кафедры. 3.2. Усилить контроль за подготовкой диссертации в срок обучения в аспирантуре. 4. Аспирантам в срок по 30.01.2022: 4.1 Разместить результаты промежуточной аттестации в электронном портфолио в личном кабинете на сайте ОмГТУ и представить в отдел подготовки кадров высшей квалификации следующие документы:- зачетную книжку;- отчет по результатам научно-исследовательской деятельности в семестре;- отчет по результатам подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук в семестре;- выписку из протокола заседания кафедры о результатах аттестации. 4.2 Представить в отдел подготовки кадров высшей квалификации заявление-анкету на дополнительную стипендию по форме в соответствии с приложением (аспирантам, претендующим на назначение дополнительной стипендии).

|  |
| --- |
| ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП  Сертификат: iMD9fp9Xs1w2ybxeQ6/v5GqpSYY=  Владелец: Фефелов Василий Федорович  Действителен до: Проректор по научной и инновационной деятельности |

Проректор по научной и инновационной деятельности