

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ОмГТУ)

ПРИКАЗ

29.12.2018

№ 1022/1

Об учетной политике в части
организации бухгалтерского учета
и в целях налогообложения
университета, начиная с 1 января 2019 года

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2019 Учетную политику федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный технический университет» (новая редакция) для целей бухгалтерского и налогового учетов согласно приложениям № 1 и № 2 соответственно.

2. Возложить контроль исполнения приказа на главного бухгалтера Захарову Т.А.

Ректор



А.В. Косых

Учетная политика для целей бухгалтерского учета (БУ)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Омский государственный технический университет
(ОмГТУ)»

1. Организационные положения

1. При формировании учетной политики университета руководствоваться положениями следующих нормативно-правовых актов Российской Федерации:

- Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Закон 402-ФЗ);
- Федерального закона от 31.07.1998 № 146-ФЗ «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)»;
- Федерального закона от 05.08.2000 № 117-ФЗ «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)»;
- Федерального закона от 30.11.1994 № 51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)»;
- Федерального закона от 26.01.1996 № 14-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)»;
- Федерального закона от 26.11.2001 № 146-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)»;
- Федерального закона от 18.12.2006 № 230-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)»;
- Федерального закона от 30.12.2001 № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»;
- Федерального закона от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»;
- Федерального закона от 31.07.1998 № 145-ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации»;
- Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Федерального закона от 10.12.2003 N 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»;

- Постановления Правительства РФ от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»;

- Постановления Правительства РФ от 26.07.2010 № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества»;

- Постановления Правительства РФ от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки» (вместе с «Положением об особенностях направления работников в служебные командировки»);

- Постановления Правительства РФ от 02.10.2002 № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в Федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений»;

- Постановления Правительства РФ от 26.06.2015 № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»;

- Приказа Минфина России от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», а с 2020 года приказа Минфина России от 31.08.2018 N 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»;

- Приказа Минфина России от 31.12.2016 N 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (далее – СГС «Концептуальные основы»);

- Приказа Минфина России от 31.12.2016 N 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» (далее – СГС «Основные средства»);

- Приказа Минфина России от 31.12.2016 N 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда» (далее – СГС «Аренда»);

- Приказа Минфина России от 31.12.2016 N 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов» (далее – СГС «Обесценение»);

- Приказа Минфина России от 31.12.2016 N 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» (далее – СГС «Представление отчетности»);

- Приказа Минфина России от 30.12.2017 N 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (далее – СГС «Учётная политика»);

- Приказа Минфина России от 30.12.2017 N 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты» (далее – СГС «События после отчетной даты»);

- Приказа Минфина России от 30.12.2017 N 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств» (далее – СГС «Отчет о движении денежных средств»);

- Приказа Минфина России от 27.02.2018 N 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы» (далее – СГС «Доходы»);

- Приказа Минфина России от 30.05.2018 N 122н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций

государственного сектора «Влияние изменений курсов иностранных валют» (далее – СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют»);

- Приказа Минфина России от 30.05.2018 N 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»;

- Приказа Минфина России от 07.12.2018 N 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы»;

- Иных федеральных стандартов, утвержденных приказами Минфина России;

- Приказа Минфина РФ от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее Инструкция 157н);

- Приказа Минфина РФ от 06.12.2010 г. № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применения» (далее Инструкция 162н);

- Приказа Минфина РФ от 16.12.2010 г. № 174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее Инструкция 174н);

- Приказа Минфина РФ от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее Приказ 52н);

- Приказа Минфина России от 29.11.2017 N 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления», который применяется при ведении бюджетного (бухгалтерского) учета с 1 января 2019 года, составлении бюджетной (бухгалтерской) и иной финансовой отчетности начиная с отчетности за 2019 год;

- Правилами и нормами приказа Минфина РФ от 25.03.2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», (далее Приказ 33н);

- Правилами и нормами приказа Минфина РФ от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», (далее Приказ 191н);

- Правилами и нормами приказа Минфина России от 01.03.2016 N 15н «Об утверждении дополнительных форм годовой и квартальной бюджетной отчетности об исполнении федерального бюджета и Инструкции о порядке их составления и представления»;

- Правилами и нормами приказа Минфина России от 12.05.2016 N 60н «Об утверждении дополнительных форм годовой и квартальной бухгалтерской отчетности, представляемой федеральными государственными бюджетными и автономными учреждениями, и Инструкции о порядке их составления и представления»;

- Правилами и нормами приказа Минфина СССР 29.07.1983 № 105 «Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете» (далее Положение 105);

- Указанием Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства», (далее Указание 3210-У);

- Письмом Минфина России от 30.11.2017 № 02-07-07/79257 «О направлении Методических указаний по применению переходных положений СГС «Основные средства» (вместе с «Методическими указаниями по применению переходных положений СГС "Основные средства" при первом применении»);

- Письмом Минфина России от 15.12.2017 № 02-07-07/84237 «О направлении Методических указаний по применению федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденных Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 257н»;

- Письмом Минфина России от 13.12.2017 № 02-07-07/83463 «О направлении Методических указаний по переходным положениям СГС "Аренда" при первом применении»;

- Письмом Минфина России от 13.12.2017 № 02-07-07/83464 «О направлении Методических указаний по применению федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда" (СГС "Аренда")»;

- Письмом Минфина России от 31.07.2018 N 02-06-07/55005 «О направлении Методических указаний по применению федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", утв. Приказом Минфина России от 30.12.2017 N 275н»;

- Письмом Минфина России от 31.08.2018 N 02-06-07/62480 «О направлении Методических указаний по применению положений СГС "Учетная политика, оценочные значения и ошибки" (вместе с "Методическими рекомендациями по применению федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки")»;

- Письмом Минфина России от 26.03.2016 № 02-07-10/17076 «Об определении размера балансовой стоимости активов для определения размера крупной сделки бюджетного учреждения»;

- Письмом Минфина России от 20.05.2015 № 02-07-07/28998 «О порядке отражения в учете операций с отложенными обязательствами» (вместе с «Определением оценочного значения при формировании резерва на оплату отпусков за фактически отработанное время»)» (далее – Письмо о формировании резервов);

- Письмом Минфина России от 01.04.2016 N 02-06-07/19436 «О порядке учета бюджетными и автономными учреждениями субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания и остатков неиспользованных субсидий, подлежащих возврату в бюджет»;

- Учетной политикой Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (при её наличии);

- иных нормативно-правовых актов РФ.

2. Ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета организовывать непосредственно под руководством ректора университета. Ответственность за организацию и ведение

бухгалтерского (бюджетного) учета в университете, за соблюдение законодательства при отражении фактов хозяйственной жизни возложить на главного бухгалтера согласно п. 3 ст. 7 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

При смене руководителя (ректора) университета и (или) главного бухгалтера обеспечивается передача документов бухгалтерского учета.

Порядок передачи документов и дел при смене ректора университета, главного бухгалтера приведен в **Приложении № 1** к Учетной политике в целях бухгалтерского учета (далее – УП БУ).

3. Бухгалтерский (бюджетный) учет в университете вести бухгалтерии - структурному подразделению, возглавляемому главным бухгалтером университета.

4. Деятельность структурного подразделения (бухгалтерии) регламентировать Положением о бухгалтерии и должностными инструкциями работников бухгалтерии.

5. Главному бухгалтеру университета подчиняться непосредственно ректору и нести ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского (бюджетного) учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской и налоговой отчетности университета.

Главному бухгалтеру обеспечить:

- ведение бухгалтерского учета в полном соответствии с Законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ, с Инструкциями и Федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора по применению норм бухгалтерского учета и правилами составления отчетности, утвержденных Министерством финансов Российской Федерации;

- своевременное и полное представление необходимой финансовой отчетности заинтересованным пользователям в соответствии с действующим законодательством;

- оперативный учет изменений действующего законодательства в части ведения бухгалтерского учета;

- возможность достоверного определения налогооблагаемой базы для расчета с бюджетом и внебюджетными фондами по установленным налогам и прочим платежам в соответствии Налоговому Кодексу РФ и действующему законодательству;

- формирование затратной части хозяйственной деятельности за счет внебюджетных источников (приносящей доход деятельности) на основании положений главы 25 Налогового Кодекса РФ (часть вторая);

- разработку рабочего плана счетов бухгалтерского (бюджетного) учета для отражения необходимых фактов хозяйственной жизни, руководствуясь действующим Единым планом счетов;

- необходимую и пригодную систему учетных регистров, а также построение, последовательность, технику и взаимосвязь производимых в системе записей;

- в установленном порядке самостоятельную разработку учетных регистров (с учетом специфики деятельности), которые будут использоваться при осуществлении бухгалтерского учета.

6. Требования главного бухгалтера по документальному оформлению фактов хозяйственной жизни, активов, обязательств, источников финансирования деятельности университета, доходов, расходов, иных объектов учета и представление в бухгалтерию необходимых документов и сведений считать обязательными для всех работников университета (п. 26 Приказа Минфина России от 31.12.2016 N 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора").

7. Формировать университету свою учетную политику, исходя из:

- особенностей своей структуры: поступления от приносящей доход деятельности распределяются между структурными подразделениями (институты, факультеты, кафедры, научные темы, центры), которые часть средств передают в централизованные средства вуза и централизованные средства НИР;

- отраслевых особенностей: ведение образовательной и научной деятельности, а также других разрешенных видов деятельности, определенных Уставом университета;

- иных особенностей: как бюджетное учреждение ВУЗ осуществляет самостоятельно распределение по КВР и КОСГУ полученные субсидии (на обеспечение выполнения государственного задания) в рамках утвержденных сумм согласно заключенным с Министерством науки и высшего образования РФ Соглашениям, выполнение отдельных программ, направленных на развитие материально-технической базы и научной,

интеллектуальной составляющей деятельности университета, на развитие культурного, социального и воспитательных процессов.

Для достижения целей полного и точного учета расходов структурных подразделений университета и других участников процесса хозяйственно-финансовой деятельности, использующих средства, полученные университетом на ведение основной и иной приносящей доход деятельности применять:

- коды финансового обеспечения (далее - КФО):

1 – средства федерального бюджета (бюджетная деятельность),

2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения),

3 - средства во временном распоряжении,

4 – субсидия на обеспечение выполнения государственного задания,

5 - субсидии на иные цели.

- источники финансового обеспечения (далее - ИФО):

КФО 1 - бюджетная деятельность,

переданные полномочия, л/с 14,

КФО 2 - приносящая доход деятельность,

приносящая доход деятельность НИЧ,

ГОЗ "Восток",

ГОЗ "Компонент"

НИЧ ФЦП 2,

целевые поступления

Аналитику по ГОЗ и целевым поступлениям применять до окончания действия договора. Особенности учета по контрактам (договорам), выполняемым в рамках государственного оборонного заказа отражены в

Приложении № 19.

КФО 3 - средства во временном распоряжении,

КФО 4 - субсидия ГЗ образование,

субсидия ГЗ НИЧ,

субсидия Студ. программа СП,

КФО 5 - субсидия на иные цели.

8. В соответствии с п. 6 Инструкции 157н, п. 9 положений СГС "Учетная политика, оценочные значения и ошибки" Учетной политикой университета в целях организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета утвердить следующие нормы и правила их применения:

- Рабочий план счетов бухгалтерского учета, содержащий применяемые в университете счета синтетического и аналитического учета;
- Методы оценки объектов бухгалтерского учета, порядок признания (постановки на учет) и прекращения признания (выбытия из учета) объектов бухгалтерского учета, и (или) раскрытия информации о них в бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- Порядок и сроки проведения инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета;
- Правила документооборота и технология обработки учетной информации, в том числе порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов в соответствии с утвержденным графиком документооборота для отражения в бухгалтерском учете;
- Формы первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета, иных документов бухгалтерского учета, применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета, по которым законодательством Российской Федерации не предусмотрены обязательные для их оформления формы документов. Утвержденные формы документов бухгалтерского учета должны содержать обязательные реквизиты и соответствовать требованиям, предусмотренным СГС «Концептуальные основы»;
- Порядок организации и обеспечения (осуществления) университетом внутреннего финансового контроля;
- Порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты;
- Иные способы ведения бухгалтерского учета, необходимые для организации ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности в университете.

9. Технология обработки учетной информации:

9.1. Для обработки учетной информации, начисления заработной платы, стипендии применять автоматизированные программы:

- «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» - ведение бухгалтерского учета на основании первичных документов, сформированных в автоматическом режиме и ручным способом;

- «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения» - автоматизация расчета заработной платы и ведение кадрового учета, формирование отчетности по зарплате и кадрам;

- «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения» - автоматизация расчета стипендии и ведение кадрового учета, формирование отчетности по стипендии.

9.2. Использовать телекоммуникационные каналы связи и электронную подпись по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с УФК по Омской области (СУФД);

- формирование и представление квартальной и годовой отчетности в системе ГИС «Электронный бюджет»;

- передача отчетности по налогам, сборам и иным платежам, передача бухгалтерской отчетности в ИФНС в системе СБИС;

- передача отчетности в отделение Пенсионного фонда в системе СБИС;

- передача отчетности, реестров, сведений, необходимых для назначения и выплаты пособий в Фонд социального страхования в системе СБИС;

- передача статистической отчетности в Омскстат в системе СБИС;

- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru.

- обмен информацией на сайте «Госуслуги».

10. Бухгалтерский учет вести методом двойной записи на счетах бухгалтерского учета согласно ч. 3 ст. 10 Закона № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

11. Согласно требованиям к составлению учетной политики (п. 9 СГС «Учетная политика») и особенностей деятельности университета утвердить рабочий план счетов бухгалтерского (бюджетного) учета, содержащий применяемые балансовые счета для ведения синтетического и аналитического учета фактов хозяйственной жизни университета (**Приложение № 2**).

11.1. Забалансовые счета, применяемые университетом.

Забалансовые счета условно разделены по группам:

- учет имущества;

- учет бланков, путевок, периодики;

- учет денег, расчетов и расчетных документов;

- учет дебиторской и кредиторской задолженности;
- учет обеспечений и гарантий;
- учет финансовых вложений.

Перечень забалансовых счетов используемых университетом приведен в **Приложении №3**.

12. Основанием для отражения в бухгалтерском учете информации об активах и обязательствах, а также операций с ними являются первичные учетные документы.

12.1. Для оформления фактов хозяйственной жизни использовать унифицированные формы первичных учетных документов, соответствующие приложениям № 1 и 2 к приказу 52н.

12.2. При отсутствии унифицированных форм применять формы документов, разработанные университетом и содержащие обязательные реквизиты, указанные в п. 2 ст. 9 Закона 402-ФЗ:

- наименование документа;
- дата составления документа;
- наименование экономического субъекта, составившего документ;
- содержание факта хозяйственной жизни;
- величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;
- наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за ее оформление, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за оформление свершившегося события;
- подписи лиц, совершивших сделку, операцию и ответственных за ее оформление, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

12.3. Утвердить формы первичных (сводных) учетных документов, применяемых для оформления фактов хозяйственных жизни, по которым законодательством РФ не установлены обязательные для их оформления формы документов и разъяснения по порядку их формирования и применению. (**Приложение №4**).

12.4. Первичные учетные документы составлять на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (п. 5 ст. 9 Закона 402-ФЗ, п. 32 СГС «Концептуальные основы»).

12.5. Перевод на русский язык первичных (сводных) учетных документов, составленных на иных языках, осуществлять специалистам

отдела международного сотрудничества или самостоятельно командированным сотрудником (при наличии компетенции) при условии заверения перевода специалистам отдела международного сотрудничества (п. 31 СГС «Концептуальные основы»).

Перевод первичного (сводного) учетного документа оформлять на отдельном листе, содержащем построчный перевод. Для авиабилетов и других перевозочных документов, выписанных на иностранном языке, следует переводить реквизиты, необходимые для признания расходов (Ф.И.О. пассажира, номер документа, удостоверяющего личность пассажира, номер билета, наименование перевозчика, направление, номер рейса, дата отправления и прибытия, стоимость билета). Перевод информации, не имеющей существенного значения для подтверждения расходов (например: условий применения тарифа, правил авиаперевозки (ж/д перевозки), правил перевозки багажа) производить не обязательно. Правильность перевода удостоверить подписью специалистам отдела международного сотрудничества (п. 31 СГС «Концептуальные основы»).

Перевод первичного (сводного) учетного документа представлять вместе с оригиналом в сроки, установленные нормативно-правовыми актами РФ для представления таких документов (например, перевод маршрутной квитанции, подтверждающей перелёт к месту командирования в другой стране представляется вместе с другими первичными документами, подтверждающими расходы по командировке работника в трёхдневный срок после возвращения из неё).

В случае обнаружения ошибок в первичном учетном документе запретить замену ранее принятого к бухгалтерскому учету первичного учетного документа новым документом. Исправление ошибок, обнаруженных в первичных учетных документах, производить согласно положениям п. 7 ст. 9 Закона 402-ФЗ.

Движение первичных учетных документов (их создание или получение от контрагентов, принятие к учету, обработке) регулировать правилами документооборота и технологии обработки учетной информации и графиком документооборота, содержащимся в **Приложении №5** к Учетной политике.

Во исполнение требований п. 2 ст. 9 Закона 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» утвердить должности лиц, имеющие полномочия подписывать денежные и расчетные документы (**Приложение №6**), визировать финансовые обязательства в пределах и на основании Приказа

ректора о порядке визирования документов в ОмГТУ от 29.06.2010 г. № 200/1 с изменениями и дополнениями.

13. Систематизировать, обобщать и (или) группировать принятые к учету первичные документы в хронологическом порядке накопительным способом в регистрах бухгалтерского учета (журналах операций). Журналам операций присвоить номера согласно рабочего плана счетов. **(Приложение №7).**

Формы регистров бухгалтерского учета, применяемые в университете, соответствуют требованиям п. 5 ст. 10 Закона 402-ФЗ, приложению № 3 к Приказу 52н и предусмотрены бухгалтерской программой -«1С: Бухгалтерия государственного учреждения».

Регистры бухгалтерского учета, сформированные с применением бухгалтерской программы «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» за каждый отчетный месяц, распечатывать (или формировать в виде электронного документа) по окончании каждого отчетного квартала в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Исправление ошибок, обнаруженных в регистрах бухгалтерского учета, производить согласно положениям п. 18 Инструкции 157н.

Журналы операций подписывать бухгалтером, составившим журнал операций, заместителям главного бухгалтера по подчиненности проверять правильность их составления, утверждать журналы операций - главному бухгалтеру.

14. Формировать документы и регистры бухгалтерского учета на бумажных носителях в следующем порядке:

- первичные учетные документы, утвержденные Приказом 52н (кроме ф. 0310003 «Журнал регистрации приходных и расходных ордеров», ф.0504402 «Расчетная ведомость», ф.0504417 «Карточка-справка» составлять по мере осуществления операций;

- «Журнал регистрации приходных и расходных ордеров» по ф. 0310003 - ежемесячно, в последний рабочий день месяца;

- Инвентарную карточку учета основных средств, Инвентарную карточку группового учета основных средств - при необходимости представления копий карточек по запросам контролирующих органов (основание: п. 7 ст. 10 Закона 402-ФЗ);

- Многографные карточки (ф. 0504054) по счетам 0 10600 000 «Вложения в нефинансовые активы», 0 10900 000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ услуг», 0 30300 000

«Расчеты по платежам в бюджет», 3 30401 000 «Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение», 0 40160 000 «Резервы предстоящих расходов», 17 «Поступления денежных средств», 18 «Выбытия денежных средств», ф.0504425 «Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях», ф.0504402 «Расчетная ведомость» при необходимости представления по запросам контролирующих органов;

- Опись инвентарных карточек по учету нефинансовых активов (ф. 0504033), Полную инвентарную книгу ОС, ф.0504417 «Карточка–справка - ежегодно, в последний день года;

- Книгу аналитического учета депонированной заработной платы и стипендий - ежемесячно, в последний день месяца;

- Авансовые отчеты брошюровать в последний день отчетного месяца;

- Журналы операций – ежемесячно; распечатывать по итогам отчетного квартала;

- Главную книгу - ежегодно.

15. Утвердить порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов - графиком документооборота, представленный Приложением №5.

16. Хранить на бумажном носителе первичные (сводные) учетные документы, регистры бухгалтерского учета и бухгалтерскую (финансовую) отчетность в течение сроков, установленных в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.

17. Утвердить порядок и сроки проведения инвентаризаций имущества и обязательств университета:

17.1. Достоверность данных учета и отчетности подтверждать путем инвентаризаций активов и обязательств, проводимых в соответствии с Порядком о проведении инвентаризации финансовых активов и обязательств, приведенным в **Приложении №8** к УП БУ, Порядком проведения инвентаризации основных средств, произведенных и нематериальных активов, приведенным в **Приложении №9** к УП БУ, Порядком проведения инвентаризации материальных запасов, приведенным в **Приложении №10** к УП БУ, Порядком проведения инвентаризации забалансовых счетов, приведенным в **Приложении №11** к УП БУ, составленными на основании положений Инструкции,

утвержденной приказом МФ РФ от 13.06.1995 г. № 49, приказов МФ РФ от 31.12.2016 N 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» и от 31.12.2016 N 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора».

При проведении годовой инвентаризации выявлять признаки обесценения активов, указывающие на возможное обесценение. На имущество, имеющее признаки обесценения, составлять Акт тестирования нефинансового актива и отражать в бухгалтерском учете убыток от обесценения активов. По имуществу, не имеющему признаков обесценения, отражать факт тестирования активов в графах 8, 9, 17, 18 и в пункте «Заключение комиссии» инвентаризационной описи (сличительной ведомости) (ф.0504087).

17.2. Для проведения внеплановых инвентаризаций создавать комиссии по мере необходимости на основании отдельных приказов ректора.

17.3. Для проведения ревизии кассы формируется комиссия согласно **Приложению №12.**

18. Утвердить порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля согласно **Приложению №13.**

19. Утвердить следующие методы оценки объектов бухгалтерского учета:

19.1. При формировании по методу начисления доходов для целей бухгалтерского учета учитывать:

- субсидию на обеспечение выполнения государственного задания в соответствии с заключенным Соглашением с учредителем и дополнениями к нему относить на доходы будущих периодов и признавать доходами текущего (отчетного) периода на дату утверждения отчета (промежуточного отчета) в сумме выполненного государственного задания;
- субсидии на иные цели в соответствии с заключенными Соглашениями с учредителем и дополнениями к ним, относить на доходы будущих периодов и признавать доходами текущего отчетного периода на дату составления отчета об использовании субсидий;
- доходы от сдачи в аренду имущества в соответствии с

заключенными договорами аренды относить на доходы будущих периодов и на последнее число каждого месяца признавать доходами текущего (отчетного) периода;

- доходы за обучение по приносящей доход деятельности ежемесячно равными долями в течение семестра в сумме, указанной в договоре на обучение;

- доходы, начисленные за неполный месяц обучения (в случае отчисления из ВУЗа по причинам, не связанным с окончанием ВУЗа), рассчитанные пропорционально фактическому количеству календарных дней обучения в месяце;

- доходы, начисленные за текущий месяц в объеме фактически оказанных услуг за проживание в общежитии студентов, аспирантов, слушателей, прочих категорий на основании договоров с проживающими;

- доходы, начисленные в соответствии с условиями, указанными в договорах и иных подтверждающих разовый доход документах (счетах, счетах-фактурах, банковских реестров поступивших средств и пр.) по основной и иной приносящей доход деятельности;

- доходы от штрафных санкций и процентов за нарушение условий и обязательств признавать в составе доходов будущих периодов в момент получения служебной записки о расчете таких санкций от Контрактной службы, на доходы текущего (отчетного) периода относить в момент признания поставщиком (подрядчиком);

- доходы от компенсации затрат, связанные с судопроизводством (госпошлины, судебные издержки) на дату вступления в силу решения судебного органа на основании представленных решений юридическим отделом.

19.2. Для определения справедливой стоимости нефинансовых активов по договорам безвозмездной передачи, договорам пожертвований и выявленным в ходе инвентаризации недостачам и излишкам и пр., в которых не указана стоимость единицы нефинансового актива использовать метод рыночных цен (п. 54-55 СГС «Концептуальные основы»).

Определять справедливую стоимость объекта бухгалтерского учета комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов, создаваемой приказом ректора университета в каждом отдельном случае, требующем достоверной оценки (цены), по которой может быть осуществлён переход

права собственности на актив между независимыми сторонами сделки, осведомленными о предмете сделки и желающими её совершить.

Комиссии при определении справедливой стоимости объекта бухгалтерского учета использовать документально подтвержденные данные, сформированные самостоятельно путём изучения рыночных цен в открытом доступе (п. 59 СГС «Концептуальные основы»).

Комиссии при определении справедливой стоимости объекта бухгалтерского учета не учитывать возможные (предполагаемые) издержки по сделке, связанные с продажей или иной формой выбытия актива или с передачей обязательства (п. 60 СГС «Концептуальные основы»).

19.3. Оценку материальных запасов в бухгалтерском учете осуществлять по фактической стоимости. Списание материальных запасов производить по средней фактической стоимости.

19.4. Формирование и использование резервов предстоящих расходов осуществлять в соответствии с пунктом 4 раздела V «Особенности учета результатов деятельности» настоящей Учетной политики.

20. Признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности осуществлять в соответствии с требованиями СГС «События после отчетной даты» и согласно пункту 5 раздела V «Особенности учета результатов деятельности» настоящей Учетной политики.

21. При отражении операций в бухгалтерском учете и при составлении отчетности указывать:

В 1-4 разрядах номера счета – аналитический код вида функции услуги (работы) учреждения, соответствующий коду раздела, подраздела классификации расходов бюджета. В первичных документах использовать аббревиатуру – **КВФ**;

При определении кода вида функций (далее - КВФ), применяемого при отражении факта хозяйственной жизни, считать приоритетным вид деятельности, в которой используется полученный результат.

- в 15 – 17 разрядах номера счета – аналитический код вида поступлений от доходов, иных поступлений, в том числе от заимствований (источников финансирования дефицита средств учреждения) (аббревиатура в первичном документе - **КВД**) или аналитический код вида выбытий по расходам, иным выплатам, в том числе по погашению заимствований (аббревиатура в первичном документе - **КВР**),

соответствующий коду бюджетной классификации Российской Федерации (аналитической группе подвида доходов бюджетов, коду вида расходов, аналитической группе вида источников финансирования дефицитов бюджетов (аббревиатура в первичном документе - **КВИФ**));

- в 18-ом разряде балансового счета указывать:

1 – переданные университету полномочия по исполнению публичных обязательств, и полномочий государственного заказчика по заключению и исполнению от имени Российской Федерации государственных контрактов в целях осуществления за счет средств федерального бюджета бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты государственной собственности РФ;

2 – приносящая доход деятельность, целевые средства и собственные средства университета, сформированные после расчета налога на прибыль;

3 – средства во временном распоряжении, в том числе гранты РФФИ, предоставляемые физическим лицам; залоговые суммы за пользование учебными материалами в библиотеке;

4 – субсидии на выполнение государственного задания;

5 – субсидии на иные цели;

В первичных документах использовать аббревиатуру – **КФО**.

22. Применять в течение календарного года нумерацию платежных документов (кассовых и банковских) сплошным методом, без учета источников финансирования.

23. В расходных кассовых ордерах поле «Получил» получателями денежных средств заполнять собственноручно.

24. Утвердить право должностных лиц подписывать, согласовывать, утверждать документы и скреплять их гербовой печатью университета в соответствии с доверенностями ректора, выданными проректорам университета.

Возложить ответственность за исполнение настоящего приказа в части скрепления документов гербовой печатью университета на секретаря (руководителя).

25. Определить порядок выдачи наличных денежных средств под отчет и оформления отчетов по их использованию в соответствии с **Указанием 3210-У от 11.03.2014г.**

Установить, что размер выдачи денежных средств под отчет на хозяйственные расходы не может превышать 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей, за исключением исполнения университетом обязательств по

приобретению товаров (услуг) за наличный расчет в пределах лимита расчетов наличными средствами между юридическими лицами.

Определить, что выдача средств на хозяйственные нужды производится на основании служебной записки штатным работникам университета, с которыми заключен договор о материальной ответственности.

Установить, что срок выдачи денежных средств на хозяйственные нужды не может превышать 30 дней, за исключением случаев выезда в командировку.

Установить для материально ответственных лиц университета предельные сроки использования и отчетности по выданным в бухгалтерии доверенностям:

- в течение 15 календарных дней с момента регистрации в книге выдачи доверенностей;
- в течение трех рабочих дней с момента получения материальных ценностей;
- по сроку действия доверенности (в случаях выдачи доверенности на определенный срок).

26. Относить к бланкам строгой отчетности бланки документов, содержащие цифровую идентификацию или буквенную серию, утвержденные нормативами и правовыми актами органов власти. К таким документам относить: бланки дипломов и приложений к ним, бланки дипломов о профессиональной переподготовке и удостоверений о повышении квалификации, справки об обучении в образовательной организации, бланки трудовых книжек и вкладышей к ним, топливные карты.

Учет бланков строгой отчетности вести на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» в условной оценке: один бланк - один рубль в разрезе ответственных по учету, хранению и выдачи бланков строгой отчетности в соответствии с перечнем:

Инженер «Отдела главного механика и транспорта»:

- бесконтактные карты с радио интерфейсом (топливные карты);

Специалист по внеучебной работе Центра материальной культуры и дизайна:

- театральные билеты (для мероприятий, проводимых в ОмГТУ);

Инженер кафедры «Иностранные языки»:

- бланки дипломов о дополнительном (к высшему) образовании;
- бланки приложений к дипломам о дополнительном (к высшему)

образовании;

Заведующая сектором учета студентов УК:

- бланки дипломов бакалавра, специалиста с отличием;
- бланки приложений к дипломам бакалавра, специалиста с

отличием;

- бланки дипломов магистра с отличием;
- бланки приложений к дипломам магистра с отличием;
- бланки дипломов бакалавра, специалиста без отличия;
- бланки приложений к дипломам бакалавра, специалиста без

отличия;

- бланки дипломов магистра без отличия;
- бланки приложений к дипломам магистра без отличия;
- бланки приложений к дипломам о высшем образовании без

отличия;

- бланки дипломов о профессиональной переподготовке;
- бланки приложений к дипломам о профессиональной

переподготовке;

- бланки дипломов о СПО;
- бланки приложений к дипломам о СПО;

Секретарь проректора по научной работе:

- бланки дипломов об окончании аспирантуры;
- бланки приложений к дипломам об окончании аспирантуры;

Специалист по УМР ОМРЦПК:

- свидетельства о профессии рабочего, должности служащего;

- бланки приложений к свидетельствам о профессии рабочего, должности служащего;

- удостоверения о повышении квалификации;

- дипломы переподготовки специалиста;

- приложения к диплому переподготовки специалиста;

Зав.сектором учета научного, учебного, административно-управленческого, вспомогательного и обслуживающего персонала УК:

- трудовые книжки;

- вкладыши к трудовым книжкам;

Заместитель декана факультета «Элитного образования»:

- свидетельство об окончании программы элитного образования (с вкладышем).

27. Утвердить Положение о комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов (**Приложение №14**) и составы постоянно действующих комиссий, решения которых принимаются работниками бухгалтерии к исполнению, при надлежаще оформленных первичных документах. Персональные составы комиссий утверждать ежегодно приказом ректора.

В целях согласования решения о списании недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества руководствоваться Приказом «Об организации работы по оформлению списания федерального имущества комиссией университета».

28. Бухгалтерскую отчетность составлять на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные законодательством РФ и учредителем.

28.1. Согласно п.п. 5 п. 1 статьи 23 Налогового кодекса Российской Федерации представлять в налоговый орган годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность не позднее трех месяцев после окончания отчетного года. Состав предоставляемых форм определен письмом

Министерства Финансов Российской Федерации от 28.03.2013 г. № 02-06-07/9937.

29. Возложить персональную ответственность:

- за организацию и функциональное управление процессами по оказанию платных образовательных услуг, деятельности приносящей доход, а также за экономически обоснованным расходом средств от этой деятельности на ректора университета, проректоров и руководителей структурных подразделений.

- за организацию и функциональное управление капитальным строительством (реконструкцией) объектов имущественного комплекса университета – на проректора по административно-хозяйственной работе;

- за организацию и функциональное управление в сфере научно-производственной деятельности, аспирантуры, в сфере выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ - на проректора по научной работе;

- за организацию и функциональное управление в сфере оказания услуг по внедрению новых информационных технологий - на начальника управления информатизацией;

- за организацию и функциональное управление в сфере производственно-хозяйственной деятельности - на ректора университета;

- за организацию и целевое расходование средств, выделенных на стипендиальное обеспечение, выплаты студентам-сиротам в рамках переданных полномочий и мероприятия в рамках культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной программы для студентов - на проректора по внеучебной работе и социальным вопросам.

30. Применять Учетную политику для целей бухгалтерского (бюджетного) учета с момента её утверждения ректором университета последовательно из года в год.

Учетную политику считать единым правовым актом университета, который может дополняться и/или изменяться отдельными приказами ректора, если эти дополнения и/или изменения соответствуют случаям, указанным в п. 12 СГС «Учетная политика».

Изменения в Учетную политику для целей бухгалтерского учета университета вносить на основании п. 6 ст. 8 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Приказ «Об учетной политике в части организации бухгалтерского учета и в целях налогообложения университета» размещать на официальном сайте университета.

Главному бухгалтеру университета обеспечить хранение документов Учетной политики не менее пяти лет после года, в котором они использовались при ведении бухгалтерского учета и (или) для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в последний раз (ст. 29 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», п. 22 СГС «Учетная политика»).

II. Особенности учета нефинансовых активов

В разделе определены порядок и регламенты учета отдельных объектов бухгалтерского учета, соответствующих балансовым счетам первого раздела Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений Инструкции 174н (счета 0 10100 000, 0 10200 000, 0 10300 000, 0 10400 000, 0 10500 000, 0 10600 000, 0 10900 000, 0 11100 000, 0 11400 000) с учетом специфики деятельности университета и с целью полного отражения финансовой информации для формирования достоверной отчетности.

1. В составе основных средств университета учитывать имущество, которое считается активом, принадлежит университету на праве оперативного управления, праве владения по договору аренды или найма, праве пользования по договору безвозмездного пользования, приносит экономическую выгоду или имеет полезный потенциал. Объекты имущества, используемые в процессе деятельности учреждения неоднократно либо постоянно при выполнении работ или оказании услуг, либо для управленческих нужд учреждения, независимо от их стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев.

Учет основных средств осуществлять в соответствии с пунктами 23 – 36, 38 - 55 Инструкции № 157н и приказом Минфина России от 31.12.2016 N 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства"».

2. Основные средства разделить на группы:

- жилые помещения;
- нежилые помещения (здания и сооружения);
- машины и оборудование;

- транспортные средства;
- инвентарь производственный и хозяйственный;
- биологические активы;
- инвестиционная недвижимость;
- прочие основные средства.

Для группировки основных средств по соответствующим счетам рабочего плана счетов бухгалтерского учета (группам) в соответствии с п. 53 Инструкции № 157н использовать положения Общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ). Положения ОКОФ не применять для решения вопросов об отнесении нефинансового актива на статьи классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) к основным средствам или материальным запасам.

3. Первоначальной стоимостью основных средств признавать сумму фактических вложений учреждения в приобретение, сооружение, изготовление и готовности к использованию объектов основных средств с учетом сумм налога на добавленную стоимость (НДС), предъявленных поставщиками (подрядчиками, исполнителями), кроме приобретения, создания (сооружения и (или) изготовления) объекта основных средств в рамках деятельности приносящей доход, облагаемой НДС, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Первоначальную стоимость основных средств изменять в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации), замещения (частичной замены в рамках капитального ремонта в целях реконструкции, технического перевооружения, модернизации) объекта или его составной части, а также переоценки объектов основных средств.

К работам по достройке, дооборудованию, модернизации и реконструкции относить работы, повлекшие изменения функций объекта в целом, в том числе:

к реконструкции относить изменение параметров объектов капитального строительства, их частей (высоты, количества этажей, площади, показателей производственной мощности, объема) и качества инженерно-технического обеспечения. После выполнения работ по реконструкции недвижимого имущества, срок полезного использования устанавливать специально созданной комиссией.

к модернизации относить совокупность работ по усовершенствованию объекта основных средств, приводящих к повышению технического уровня и экономических характеристик объекта, осуществляемых путем замены его конструктивных элементов и систем более эффективными. Модернизацию начинать после издания приказа ректора о ее проведении, в котором должны быть указаны причины и сроки проведения модернизации, способ проведения работ: собственными силами (хозяйственным способом) или с привлечением подрядчиков. После выполнения работ по модернизации основного средства, срок полезного использования не увеличивать, т.к. при вводе в эксплуатацию для него устанавливается максимальный срок использования. Если на момент проведения модернизации срок полезного использования актива истек, стоимость модернизации принимается в расходы единовременно.

к дооборудованию относить дополнение основных средств новыми частями, деталями и другими механизмами, которые будут составлять единое целое с этим оборудованием, придадут ему новые дополнительные функции или изменят показатели работы, и раздельное их применение будет невозможно. После выполнения работ по дооборудованию основного средства, срок полезного использования не увеличивать, т.к. при вводе в эксплуатацию для него устанавливается максимальный срок использования.

Основанием для определения вида изменений, отражающих дооборудование и реконструкцию основных средств считать служебную записку руководителя структурного подразделения университета с указанием цели приобретения, отвечающего за приобретение материальных ценностей и (или) проведение вышеуказанных работ.

Основанием для бухгалтерских записей, отражающих дооборудование, модернизацию и реконструкцию основных средств, считать Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103), составленный комиссией и представленный к учету руководителем структурного подразделения университета, отвечающего за приобретение материальных ценностей и (или) проведение вышеуказанных работ.

5. Переоценку основных средств производить в сроки и в порядке, устанавливаемые Правительством РФ и приказом Минфина России от 31.12.2016 N 259н «Об утверждении федерального стандарта

бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов"».

6. После выполнения работ по восстановлению основного средства, срок полезного использования не увеличивать, т.к. при вводе в эксплуатацию для него устанавливается максимальный срок использования.

7. По излишкам основных средств, выявленным в результате инвентаризации срок полезного использования устанавливать комиссией, созданной приказом ректора.

8. Выданные в эксплуатацию основные средства, стоимостью до 10 000 рублей включительно, учитывать на забалансовом счете 21 «Основные средства, стоимостью до 10 000 рублей включительно, в эксплуатации» в разрезе материально-ответственных лиц по номенклатуре учитываемых объектов, с отражением их количества, фактической стоимости. Уникальные инвентарные номера не присваивать. Внутреннее перемещение осуществлять на основании накладной (ф.0504102). Выбытие объектов основных средств с забалансового счета 21 «Основные средства, стоимостью до 10 000 рублей включительно в эксплуатации», производить на основании акта о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф.0504104).

Аналитический учет по счету вести в оборотных ведомостях. Оборотные ведомости по материально-ответственным лицам, номенклатуре распечатывать по итогам года.

Имущество, в отношении которого принято решение о списании (прекращении эксплуатации), учитывать на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые (принимаемые) на хранение» в условной оценке один объект - 1 (Один) рубль. Основанием считать акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104).

Аналитический учет имущества, в отношении которого принято решение о списании, вести материально – ответственным лицам по номенклатуре до утилизации (уничтожения).

9. Каждому объекту основных средств стоимостью свыше 10 000 рублей и непроизведенным, и нематериальным активам независимо от стоимости присваивать уникальный инвентарный номер. Инвентарный номер в электронном виде в автоматизированной программе -«1С: Бухгалтерия государственного учреждения» состоит из: КФО, счета

бухгалтерского учета, и порядкового номера, присвоенного в электронном виде в картотеке основных средств.

Инвентарные номера, присвоенные ранее (до 2019 г.), оставить без изменения.

Разукомплектование объекта основного средства, являющегося единицей инвентарного учета, при внесении изменений в данные бухгалтерского учета, в соответствии с уточнением положений пункта 45 Инструкции 157н отражать по его первоначальной (балансовой) стоимости по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 0 104 00 000 «Амортизация», счета 0 401 10 172 «Доходы от операций с активами» и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 0 101 00 000 «Основные средства». Одновременно отражать принятие полученных по результатам разукомплектования новых инвентарных объектов учета - по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 0 101 00 000 «Основные средства» и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 0 104 00 000 «Амортизация», счета 0 401 10 172 «Доходы от операций с активами». Определение стоимости разукомплектованных объектов нефинансовых активов производить пропорционально площади объекта. В случае если объект состоит из равнозначных частей – стоимость определять пропорционально количеству таких частей.

10. Начисление амортизации основных средств в бухгалтерском учете производить в рублях и копейках в соответствии с Классификацией объектов основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 (с изменениями и дополнениями) и письмом МФ РФ от 13.04.2005 № 02-14-10а/721;

10.1. Начисление амортизации не приостанавливается (п. 34 Стандарта, утвержденного приказом Минфина России от 31.12.2016 №257н);

10.2. При начислении амортизации использовать линейный метод.

10.3. Амортизация не начисляется на объекты стоимостью до 10 000 руб., за исключением объектов библиотечного фонда.

10.4. Амортизация начисляется в размере 100% стоимости при выдаче в эксплуатацию на объекты библиотечного фонда до 100 000 руб. и любые другие объекты основных средств стоимостью от 10 000 руб. до 100 000 руб.

10.5. На объекты стоимостью свыше 100 000 руб. амортизация начисляется ежемесячно линейным методом.

10.6. Ответственным за хранение технической документации производителя основных средств (технических паспортов, гарантийных талонов, сертификатов соответствия и пр.), является материально ответственное лицо, за которым закреплено основное средство.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

11. К нематериальным активам университета относятся объекты нефинансовых активов, неоднократно используемые в деятельности университета, способные приносить экономические выгоды в будущем, не имеющие материально-вещественной формы, которые можно идентифицировать, выделить (отделить) от другого имущества, со сроком использования более 12 месяцев, на которые университетом документально подтверждены исключительные права.

Учет нематериальных активов осуществлять в соответствии с п.56-69 Инструкции 157н и на основании приказа Минобрнауки РФ от 23.11.2018 г. № 65н «Об определении видов особо ценного движимого имущества федеральных государственных бюджетных учреждений, федеральных государственных автономных учреждений, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования РФ» на счетах иного движимого имущества (балансовый счет 0 102 30 000).

Нематериальные активы, как результаты интеллектуальной деятельности, принимать к балансовому учету по стоимости, в сумме произведенных затрат, в соответствии со сметой, утвержденной проректором по научной работе (иным уполномоченным лицом) и составленного Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф.0504101), Акта о приеме-передаче групп объектов НМА (ф.0506031).

Устанавливать срок полезного использования нематериальных активов, в зависимости от порядка их поступления (приобретения):
- по документам на нематериальные активы, если договором на

приобретение предусмотрен срок полезного использования, то учитывать такие расходы, исходя из условий договора;

- по сроку действия исключительного права, в соответствии с условиями патента (свидетельства);

-при условии отсутствия документов срок полезного использования устанавливать из расчета десяти лет.

Начисление амортизации нематериальных активов, стоимостью более 100 000 рублей производить в рублях и копейках, линейным методом в соответствии со сроками полезного использования.

Расчеты с бюджетом по уплате государственных пошлин за регистрацию и действие патентов, в целях получения исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности учитывать на балансовом счете 0 303 05 000 «Расчеты по прочим платежам в бюджет».

Расходы на уплату государственных пошлин за регистрацию патентов на получение исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности относить на расходы, формирующие объем фактических вложений в объекты нематериальных активов и отражать на балансовом счете 0 106 32 000 «Вложения в НФА».

Расходы на уплату государственных пошлин за действие патентов на результаты интеллектуальной деятельности за второй, третий и последующих годы действия патентов, относить на счет 0 109 000.

12. Принимать к учету земельные участки, закрепленные за университетом учредителем, а также полученные от органов государственной власти до оформления права безвозмездного (бессрочного) пользования на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» по стоимости земельного участка, указанного в акте приема-передачи. В составе непроизведенных активов учитывать по факту оформления права безвозмездного (бессрочного) пользования по кадастровой стоимости, с отражением по дебету счета 4 103.11.330 и

кредиту счета 4 401 10 195, с отражением изменения показателя счета 4 210 06 000 «Расчеты с учредителем».

13. Учет материальных запасов осуществлять в соответствии с пунктами 98 - 120 Инструкции № 157н.

Материальные запасы принимать к бухгалтерскому учету по фактической стоимости.

13.1. Списание материальных запасов производить по средней фактической стоимости. Выдача хозяйственных материалов для текущих нужд, канцелярские принадлежности, медикаменты для аптек оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210), которая является основанием для их списания.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

13.2. Выбытие материальных запасов, имеющих нормативный срок эксплуатации (носки), выданных в личное (индивидуальное) пользование работникам (сотрудникам) для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей (специальная одежда, специальная обувь, форменная одежда, вещевое имущество, одежда и обувь, а также спортивная одежда и обувь и др.) отражать по дебету счетов 0 401 20 272 «Расходование материальных запасов», 0 109 00 272 «Расходование материальных запасов в себестоимости готовой продукции, работ, услуг» и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 0 105 00 000 «Материальные запасы» с одновременным отражением на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)».

Карты водителей для тахографов учитывать в составе материальных запасов на счете 0 105 36 000. «Прочие материальные запасы». Расходы на изготовление карт водителя учитывать как материальные запасы по подстатье КОСГУ 346 «Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)» и по КВР 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг».

13.3. Применять для списания горюче-смазочных материалов (топлива) Акт о списании материальных запасов (ф. 0504230) и Путевые листы по формам, утвержденным Постановлением Госкомстата РФ от 28.11.1997 № 78 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работы строительных машин и механизмов, работ в автомобильном транспорте»:

- ф. 0345007 – Путевой лист автобуса необщего пользования;

- ф. 0345005 – Путевой лист грузового автомобиля;
- ф. 0345001 – Путевой лист легкового автомобиля;

13.4. Мягкий инвентарь списывать на расходы при отпуске в эксплуатацию на основании ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф.0504210) и на основании акта о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф.0504143) при признании комиссией его непригодности.

Установить сроки службы мягкого инвентаря и перечень хозяйственного инвентаря, учитываемого в составе материальных запасов.

(Приложение №15)

13.5. В целях контроля за использованием запасных частей, материальные ценности, выданные для ремонта транспортных средств (автошины, покрышки, диски колес, аккумуляторы, двигатели и т.п) учитывать на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных», по фактической стоимости приобретения.

13.6. Признание в учете материалов, полученных при ликвидации, разборке нефинансовых материальных активов, отражается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.

(Основание: п. п. 52, 54 СГС "Концептуальные основы", п. 106 Инструкции № 157н).

14. Стоимость переданных университетом в аренду помещений учитывать на забалансовом счете 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)» в размере доли балансовой стоимости объекта недвижимости пропорционально сданным в аренду площадям.

III. Особенности учета финансовых активов

В разделе определены порядок и регламенты учета отдельных объектов бухгалтерского учета, соответствующих балансовым счетам второго раздела Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений Инструкции 174н (счета 0 20100 000, 0 20500 000, 0 20600 000, 0 20800 000, 0 20900 000) с учетом специфики деятельности университета и с целью полного отражения финансовой информации для формирования достоверной отчетности.

1. Установить порядок формирования банковских документов и осуществления приема – сдачи денежной наличности в кассе университета:

1.1. К выписке УФК прикладывать реестр заявок на кассовый расход и первичные платежные документы: заявки на возврат денежных средств, уведомления об уточнении операций клиента, заявки на получение наличных денежных средств, подписанных ректором и главным бухгалтером. Платежные документы формируются в электронном виде в автоматизированной программе «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» для дальнейшей выгрузки в систему электронного документооборота с УФК по Омской области (СУФД).

1.2. Получение денежной наличности в кассу и её сдачу из кассы университета производить в банкоматах и отделениях Сбербанка, используя дебетовые банковские карты. Дебетовые банковские карты получает кассир. Правила использования дебетовых банковских карт устанавливается Порядком использования дебетовых банковских карт (Приложение № 16).

2. Учет денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком ведения кассовых операций (Основание: Указание от 11.03.2014 г. N 3210-У).

2.1. Кассовая книга (ф. 0504514) оформляется на бумажном носителе с применением компьютерной программы «1С Бухгалтерия государственного учреждения» (Основание: пп. 4.7 п.4 Указания N3210-У).

2.2. В составе денежных документов учитываются:

- авансовая книжка по расчетам за услуги связи;
- почтовые конверты с марками, почтовые марки;
- театральные билеты на посещение спектаклей в рамках культурно-массовой работы со студентами;
- оплаченные путевки в дома отдыха, санатории, турбазы и др.;
- проездные документы, приобретаемые для проезда работников к месту командировки и обратно и т.п. (Основание: п. 169 Инструкции N 157н)

2.3. Денежные документы хранятся в кассе. Прием и выдача из кассы денежных документов оформляются приходными и расходными кассовыми ордерами с оформлением на них записи «Фондовый».

Приходные и расходные кассовые ордера с записью «Фондовый» регистрируются Журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов отдельно от приходных и расходных кассовых ордеров, оформляющих операции с денежными средствами.

Учет операций с денежными документами ведется на отдельных

листах Кассовой книги учреждения с проставлением на них записи «Фондовый». Аналитический учет денежных документов ведется по их видам в Карточке учета средств и расчетов.

3. Установить порядок учета командировочных расходов в университете в соответствии с Положением «О служебных командировках», утвержденным Приказом ректора.

Денежные средства на командировочные расходы выдаются из кассы либо перечисляются на лицевой счет сотрудника согласно представленным заявлениям.

3.1. Принимать к бухгалтерскому учету суммы произведенных расходов на основании утвержденного руководителем Авансового отчета (ф. 0504505).

3.2. Проверку авансовых отчетов по подотчетным суммам, их утверждение ответственным лицом университета и окончательный расчет по каждому авансовому отчету осуществлять в срок не более 10 рабочих дней после его заполнения на основании подтверждающих документов.

4. Установить порядок отражения операций в рамках трехсторонних договоров о выделении грантов, подписанных сторонами: грантодателем, университетом и грантополучателем - физическим лицом (работником университета) в следующем порядке:

4.1. Зачисление на лицевой счет университета, указанных средств отражать как средства во временном распоряжении следующей записью:

Дт 3 201 11 510 Кт 3 304 01 730;

4.2. Выплату за счет средств гранта исполнителям проекта производить на основании поручения руководителя проекта и отражать следующей записью:

Дт 3 304 01 830 Кт 3 201 11 610;

4.3. В случаях заключения соглашения о компенсации затрат университета на организационно-техническое обеспечение выполнения проекта отражать следующей записью:

Дт 2 201 11 510 Кт 2 205 54 (55) 660;

4.4. Начисление дохода для осуществления компенсации затрат университета на организационно-техническое обеспечение выполнения проекта отражать следующей бухгалтерской записью:

Дт 2 205 54 (55) 560 Кт 2 401 40 150.

5. Для формирования информации в денежном выражении о наличии расчетов по доходам применяются следующие группы счетов:

На счете 2 205 21 учитываются расчеты по доходам:

- от сдачи имущества в аренду.

На счете 2 205 31 учитываются расчеты по доходам:

- от оказания платных образовательных услуг;
- от выполнения научно-исследовательских работ по договорам с физическими и юридическими лицами, в рамках приносящей доход деятельности;
- от реализации готовой продукции;
- от осуществления редакционно-издательской деятельности и полиграфической деятельности за плату;
- от другой приносящей доход деятельности.

На счете 2 205 81 учитываются расчеты по доходам в сумме задолженности по невыясненным поступлениям.

На счете 2 209 34 учитываются:

- расчеты по доходам в сумме задолженности по ущербу, подлежащему возмещению по решению суда в виде компенсации расходов, связанных с судопроизводством (оплата госпошлины, судебных издержек);
- расчеты по обязательствам в сумме задолженности перед учреждением по предварительным оплатам в рамках договоров, не возвращенным контрагентом в случае их расторжения, в том числе по решению суда при ведении претензионной работы;
- расчеты по возмещению расходов за коммунальные услуги с проживающими в общежитиях (кроме студентов);
- возмещение коммунальных услуг дольщиками

На счете 2 209 40 учитываются расчеты по доходам:

- в сумме задолженности по возмещению ущерба в соответствии с законодательством РФ, в том числе при наступлении страховых случаев;
- в сумме задолженности по штрафам, пеням, неустойкам, начисленным за нарушение условий договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

На счете 0 201 11 учитываются расчеты по доходам в сумме расчетов по налоговым вычетам по НДС в части налога, начисленного при получении учреждением оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

На счете 0 210 Р2 учитываются расчеты по расходам в сумме расчетов по налоговым вычетам по НДС в части суммы налога, предъявленных учреждению при приобретении товаров (работ, услуг), подлежащих вычету.

На счете 0 210 05 учитываются расчеты по обязательствам в сумме задолженности перед учреждением по перечисленным обеспечениям заявок на участие в конкурсах, обеспечениям исполнения договоров, иных залоговых платежей, задатков.

6. Начислять задолженность в сумме требований по компенсации затрат университета к получателям авансовых платежей (подотчётных сумм) по произведенным предварительным оплатам в рамках договоров (соглашений), а также по иным основаниям согласно законодательству Российской Федерации, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договора (соглашения), в том числе по результатам претензионной работы (решению суда) по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 0 209 30 000 «Расчеты по компенсации затрат» и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счетов 0 206 00 000 «Расчеты по выданным авансам», 0 208 00 000 «Расчеты с подотчетными лицами».

7. Установить следующий порядок отражения информации о претензионной работе по отношению к должникам университета, ведущейся работниками юридического отдела:

- в течение трех рабочих дней по истечении месяца обращения в судебные органы для подачи документов (претензий) в суд, начальник юридического отдела университета направляет информацию об этом событии на имя главного бухгалтера с указанием даты обращения в суд, для отражения начисления расходов по уплаченной ранее государственной пошлины;

в течение трех рабочих дней по истечении месяца вступления в силу судебного решения (приказа и пр.), начальник юридического отдела университета направляет в бухгалтерию реестр вступивших в силу судебных документов, с приложением их копий, для отражения в бухгалтерском учете.

8. Возврат дебиторской задолженности перед бюджетом за счет субсидий на иные цели отражать следующими бухгалтерскими записями:

Дт 5 401 10 152 Кт 5 303 05 731

Кт 5 303 05 831 Кт 5 201 11 610

С одновременным отражением на забалансовом счете 18.

9. Списание с балансового учета дебиторской (кредиторской) задолженности по доходам, признанной комиссией сомнительной или безнадежной (невостребованной кредиторами) отражается по дебету (кредиту) счета 0 401 10 173 «чрезвычайные доходы от операций с активами» и кредиту (дебету) соответствующих счетов аналитического учета счетов 0 205 000.

IV. Особенности учета обязательств

В разделе определены порядок и регламенты учета отдельных объектов бухгалтерского учета, соответствующих балансовым счетам третьего раздела Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений Инструкции 174н (счета 0 302 00 000, 0 303 00 000, 0 304 00 000) с учетом специфики деятельности университета и с целью полного отражения финансовой информации для формирования достоверной отчетности.

1. Установить порядок расчета среднего заработка для выплат социального характера соответствующий нормам:

- федерального закона от 29.12.2006 № 255-ФЗ (ред. 07.03.2018) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»,

- постановления Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 (ред. 10.12.2016) «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»,

- письма ФСС РФ от 11.01.2013 № 15-03-18/12-169 «О порядке назначения, исчисления и выплаты пособия по беременности и родам и ежемесячного пособия по уходу за ребенком в 2013 году».

2. Установить порядок использования сумм резерва (отложенных обязательств) на оплату отпусков за фактически отработанное время и соответствующих им сумм резервов страховых взносов на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование согласно **Приложению №17** и п.4.1. настоящей учетной политики.

3. Определить порядок начисления и выплаты академических, социальных и именных стипендий на основании Положения о стипендиальном обеспечении обучающихся ОмГТУ, принятого на заседании Ученого совета университета.

К обучающимся в университете, на которых распространяется указанное Положение, относить студентов, аспирантов, докторантов.

Начисление стипендий обучающимся производить на основании приказов ректора.

4. При принятии договорных обязательств исходить из принципа осмотрительности и целесообразности получения услуг, работ, товарно-материальных ценностей при использовании денежных средств университета.

5. Принимать к учету объект аренды – «Права пользования активом» и обязательства по уплате арендных платежей в сумме договоров аренды на весь срок пользования имуществом.

V. Особенности учета результатов деятельности

В разделе определены порядок и регламенты учета отдельных объектов бухгалтерского учета, соответствующих балансовым счетам четвёртого раздела Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений Инструкции 174н (счета 0 401 10 000, 0 401 20 000, 0 401 30 000, 0 401 40 000, 0 401 50 000, 0 401 60 000) с учетом специфики деятельности университета и с целью полного отражения финансовой информации для формирования достоверной отчетности.

1. Субсидии на обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), иные цели, доходы университета от приносящей доход деятельности, научные гранты, пожертвования и пр. учитывать на балансовых счетах

четвертого раздела «Финансовый результат» рабочего Плана счетов в соответствии с принятой бюджетной классификацией доходов.

2. Расходы за счет субсидии, полученной для обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в части нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги и нормативных затрат на общехозяйственные нужды университета, а также расходы за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывать на балансовом счете 0 109 00 000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг» по соответствующим КФО (в 18-ом разряде счета бухгалтерского учета).

Расходы за счет субсидии на иные цели, расходы по научным грантам и пожертвованиям **учитывать, как целевые расходы**, используя для учета балансовые счета четвертого раздела «Финансовый результат» рабочего Плана счетов в соответствии с принятой бюджетной классификацией расходов на балансовом счете 0 401 20 000 «Расходы текущего финансового года» по соответствующим КФО (в 18-ом разряде счета бухгалтерского учета).

Расходы за счет средств, оставшихся в распоряжении университета после расчета налога на прибыль, учитывать на балансовых счетах четвертого раздела «Финансовый результат» рабочего Плана счетов в соответствии с принятой бюджетной классификацией на балансовом счете 2 40120 000 «Расходы текущего финансового года».

Расходы за счет средств федерального бюджета (инвестиции на капитальное строительство и переданные полномочия), полученные как лимиты бюджетных обязательств, учитывать на балансовых счетах в соответствии с порядком, установленным Инструкцией 162н.

3. В составе расходов будущих периодов на счете 0 401 50 «Расходы будущих периодов» отражаются следующие расходы:

- страхование имущества, гражданской ответственности;
- приобретение неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов;

- 3.1. Расходы на страхование имущества (гражданской ответственности), произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года

пропорционально месяцам действия договора в каждом квартале.
(Основание: п. 302 Инструкции № 157н)

- 3.2. Обязательства по начислению отпускных в текущем отчетном периоде, если работник фактически не отработал период, за который начислены отпускные, отражаются по кредиту счета 0 302 000 в корреспонденции с соответствующими аналитическими счетами счета 0 401 50 000 (авансом в счет будущих отчетных периодов) в соответствии с п.302 Инструкции № 157н. Расходы на оплату отпускных относить на финансовый результат текущего финансового года при наступлении периода, за который были начислены отпускные.
- 3.3. Расходы на приобретение неисключительных прав пользования нематериальными активами, произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года равномерно по з/п за квартал в течение периода, к которому они относятся, где п - количество месяцев, в течение которых будет осуществляться списание. (Основание: п. п. 66, 302 Инструкции № 157н).

Затраты, связанные с приобретением права на использование программ для ЭВМ и баз данных по договорам с правообладателем на приобретение неисключительных прав, по которым нельзя определить срок использования программ для ЭВМ, принимать к расходу единовременно на дату начала использования этих программ).

4. Резервы предстоящих расходов формировать в соответствии с порядком формирования и использования предстоящих расходов.

4.1. Операции по формированию резервов на оплату отпусков отражать в учете следующими бухгалтерскими записями:

- по выплатам работникам Дт 0 109 60 211 Кт 0 401 60 211
- по страховым взносам Дт 0 109 60 213 Кт 0 401 60 213

Операции по формированию расходных обязательств на выплату резервов на оплату отпусков отражать в учете следующими бухгалтерскими записями:

- по выплатам работникам Дт 0 506 90 211 Кт 0 502 99 211
- по страховым взносам Дт 0 506 90 213 Кт 0 502 99 213

Операции по начислению оплаты отпуска за проработанное время за счет резервов отражать в учете следующими бухгалтерскими записями:

- по выплатам работникам Дт 0 401 60 211 Кт 0 302 11 730

- по страховым взносам Дт 0 401 60 213 Кт 0 303 00 730

Операции по формированию расходных обязательств по выплатам начисленных отпусков, производимых за счет ранее созданного резерва, отражать в учете следующими бухгалтерскими записями:

- по выплатам работникам Дт 0 506 10 211 Кт 0 502 11 211

- по страховым взносам Дт 0 506 10 213 Кт 0 502 11 213

Одновременно производится уменьшение ранее отраженных обязательств методом «красное сторно».

4.2. По не исполненной в срок и не соответствующей критериям признания актива дебиторской задолженности создается резерв по сомнительной задолженности. Величина резерва определяется комиссией по поступлению и выбытию активов отдельно по каждому сомнительному долгу в зависимости от финансового состояния (платежеспособности) должника и оценки вероятности погашения долга полностью или частично.

(Основание: п. 11 СГС "Доходы", п. 9 СГС "Учетная политика")

4.3. Резерв по сомнительной задолженности формируется (корректируется) один раз в год - на конец отчетного года.

4.4. Создание резерва по сомнительной задолженности отражается путем уменьшения величины такой задолженности и относится на счет 2 401 10 173 с одновременным увеличением показателя забалансового счета 04 «Сомнительная задолженность». (Основание: п. 11 СГС "Доходы")

5. Признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности осуществляется в соответствии с требованиями СГС "События после отчетной даты".

Для отражения фактов хозяйственной жизни после отчетной даты, которые могут существенно повлиять на финансовое состояние университета, движение его финансовых средств и результаты финансовой деятельности в отчетном периоде, признавать следующие события:

- изменение кадастровой стоимости земельных участков в срок до 20 января года следующего за отчетным годом;

- возникновение права на недвижимое имущество после регистрации в срок до 20 января года следующего за отчетным годом;

- объявление дебитора банкротом в срок до 20 января года следующего за отчетным годом;

- оценка активов, результаты которой свидетельствуют об устойчивом снижении их стоимости в срок до 20 января года следующего за отчетным годом;

- получение от страховой организации возмещения за страховой случай, произошедший в отчетном периоде в срок до 20 января года следующего за отчетным годом;

- обнаружение бухгалтерской ошибки, нарушений законодательства, которые влекут к искажению бухгалтерской отчетности в срок до 31 января года следующего за отчетным годом.

В иных случаях событием после отчетной даты считать такое событие, которое произошло в срок до 31 января года следующего за отчетным годом и соответствует положениям СГС «События после отчетной даты».

Событие, которое подтверждает хозяйственные условия, существовавшие на отчетную дату, отражается в учете отчетного периода. При этом делается:

- дополнительная бухгалтерская запись, которая отражает это событие,
- либо запись способом «красное сторно» и (или) дополнительная бухгалтерская запись на сумму, отраженную в бухгалтерском учете.

События отражаются в регистрах бухгалтерского учета в последний день отчетного периода до заключительных операций по закрытию счетов. Данные бухгалтерского учета отражаются в соответствующих формах отчетности с учетом событий после отчетной даты.

VI. Особенности формирования себестоимости оказанных услуг

6.1. Себестоимость оказанных услуг определяется отдельно для каждого вида услуг и состоит из прямых, накладных и общехозяйственных расходов.

(Основание: п. п. 134, 135 Инструкции № 157н)

6.2. Группировку затрат по аналитическим счетам счета 2 109 00 000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг» осуществлять согласно **Приложению №18**. Счет предназначен для учета операций по формированию себестоимости готовой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг по приносящей доход деятельности.

Осуществлять группировку затрат на аналитических счетах счета 2 109 00 000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг» по направлениям деятельности, по видам расходов в соответствии с классификацией операций сектора государственного управления (КОСГУ) и

других особенностей по учету средств от приносящей доход деятельности (раздельный учет доходов, особенности налогообложения НДС):

К прямым затратам (счет 2 109 60 000 «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг») относить расходы непосредственно связанные с оказанием образовательных услуг, с выполнением научно-исследовательских работ и других видов, разрешенных Уставом университета работ, услуг, изготовлением готовой продукции.

К накладным расходам (счет 2 109 70 000 «Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг») относить расходы, сопровождающие, сопутствующие оказанию образовательных услуг, выполнению научно-исследовательских работ и других видов работ, услуг, готовой продукции, но не связанные с ними напрямую. Это затраты на содержание и эксплуатацию основных средств, на управление, организацию, обслуживание выполнения услуг, работ, изготовление готовой продукции, на командировки, обучение работников и другие.

Распределение накладных расходов на себестоимость образовательных и иных услуг производить ежеквартально пропорционально объему начисленных доходов.

Распределение накладных расходов на себестоимость НИР производить ежеквартально пропорционально объему прямых затрат по каждой научно-исследовательской теме.

Корректировку распределения накладных расходов на себестоимость каждой научной темы производить по окончании финансового года.

Распределение накладных расходов на себестоимость готовой продукции производить пропорционально прямым материальным затратам по книгоиздательской и иной продукции.

К общехозяйственным расходам (счет 2 109 80 000 «Общехозяйственные расходы») относить затраты, обеспечивающие функционирование университета как целостного хозяйствующего субъекта, не связанные непосредственно с выполнением образовательных услуг, научно-исследовательских работ, изготовлением готовой продукции и других видов разрешенной деятельности, выполняемой в структурных подразделениях университета.

Общехозяйственные расходы университета распределять на себестоимость готовой продукции, оказанных работ, услуг:

- пропорционально объему начисленных доходов в текущем квартале за образовательные услуги, выполненные научно-исследовательские работы, реализованную готовую продукцию и другие виды разрешенной деятельности.

Корректировать распределение общехозяйственных расходов в конце текущего года пропорционально начисленным доходам по направлениям деятельности нарастающим итогом с начала финансового года, используя для корректировки Справку ф. 0504833.

Не распределяемые общехозяйственные расходы относить на увеличение расходов текущего финансового года.

6.3. Относить продукцию (работы), не прошедшую всех стадий (фаз, переделов), предусмотренных технологическим процессом, а также изделия неукomплектованные, не прошедшие испытания и технической приемки к незавершенному производству.

Незавершенное производство отражать в бухгалтерском учете по фактической себестоимости прямых затрат.

Сумму общехозяйственных расходов университета не включать в фактическую стоимость незавершенного производства.

Суммы фактической себестоимости завершенной производством продукции списываются на уменьшение доходов ежеквартально.

Суммы фактической себестоимости выполненных работ и оказанных услуг списываются на уменьшение доходов в конце финансового года.

VII. Особенности учета санкционирования расходов

В разделе определены порядок и регламенты учета отдельных объектов бухгалтерского учета, соответствующих балансовым счетам пятого раздела Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений Инструкции 174н (счета 0 50200 000, 0 50400 000, 0 50600 000, 0 50700 000, 0 50800 000) с учетом специфики деятельности университета и с целью полного отражения финансовой информации для формирования достоверной отчетности.

1. Для аналитического учета обязательств (финансовых и денежных) ввести в автоматизированной программе «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» в аналитических счетах счета 0 50200 000 «Принятые обязательства» на первом уровне коды экономической классификации, на втором уровне аналитика по принятым обязательствам, на третьем уровне – аналитика по разделам лицевых счетов, на четвертом уровне – аналитика по видам целевых средств.

2. Для целей бухгалтерского учета установить следующий порядок отражения принятых (финансовых) обязательств - по кредиту счета 0 502 11 000 «Принятые обязательства»:

- по заработной плате перед работниками учреждения и вознаграждениям по договорам гражданско-правового характера, страховым взносам на них - не позднее последнего дня месяца, за который производится начисление, на основании сводной ведомости;

- по стипендии - не позднее последнего дня месяца, за который производится начисление, на основании сводной ведомости;

- по договорам гражданско-правового характера с юридическими и физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг, поставку материальных ценностей, которые заключаются по процедуре закупок (запрос котировок, аукционы) – в соответствии с полученными первичными документами из контрактной службы. Сверка отраженных договоров с контрактной службой осуществляется один раз в месяц не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным;

- по договорам гражданско-правового характера с юридическими и физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг, поставку материальных ценностей без проведения закупки конкурентным способом – на основании договоров. Сверка отраженных договоров с контрактной службой осуществляется один раз в месяц не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным;

- по оплате товаров, работ, услуг без заключения договоров - на дату принятия к оплате счетов, актов выполненных работ (оказанных услуг), товарных накладных;

- на основании авансовых отчетов, утвержденных руководителем учреждения, на дату их утверждения или по оплате (товаров, работ, услуг через подотчетных лиц, оплате командировочных расходов и расходов на поездку для участия в мероприятии) с последующей корректировкой суммы финансовых обязательств при принятии авансового отчета;

- по налогам, сборам и иным платежам в бюджет - на основании начислений налогов, сборов и иных платежей, произведенных бухгалтером по налоговому учету в период, установленный законодательными актами РФ;

- по неустойкам (штрафам, пеням) - на основании решений суда, исполнительных листов, на дату принятия их к оплате;

- по зачету встречных требований (некассовым операциям) при осуществлении взаиморасчетов с контрагентами и персоналом – на основании договоров, актов выполненных работ (оказанных услуг), товарных накладных и иных документов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг), на дату возникновения;

- по договорам, заключенным и не исполненным в прошлые отчетные периоды (кредиторская задолженность) - на основании договоров, или актов сверок взаимных расчетов с поставщиками (подрядчиками) или иных подтверждающих документов по состоянию на 01 января текущего года.

3. Для целей бухгалтерского учета установить следующий порядок отражения принимаемых обязательств - по счету 0 502 17 000 «Принимаемые обязательства»:

- сумму принимаемых обязательств определять в размере начальной (максимальной) цены контракта на основании извещений об осуществлении закупок с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), размещаемых в единой информационной системе в сфере закупок (ЕИС) на основании извещений, предоставленных контрактной службой в течение трех рабочих дней с момента размещения в ЕИС.

3.1. Принятие обязательств в размере начальной (максимальной) цены договора (далее – НМЦ) в бухгалтерском учете отражать следующей записью:

Дт *50610 000 Кт *50217 000, где (*) – КФО.

3.2. При заключении договора по итогам проведения процедуры закупки обязательство отражать следующей записью:

Дт *50217 000 Кт *50211 000, где (*) – КФО.

3.3. Корректировку принятых обязательств по НМЦ на основании извещения относительно цены заключенного договора производить следующей записью:

Дт *502 17 000 Кт *506 10 000, где (*) – КФО.

4. Для целей бухгалтерского учета установить следующий порядок отражения денежных обязательств - по кредиту счета 0 50212 000 «Принятые денежные обязательства»:

- по заработной плате перед работниками учреждения и вознаграждениям по договорам гражданско-правового характера, страховым взносам на них - не позднее последнего дня месяца, за который производится начисление, на основании сводной ведомости;

- по стипендии - не позднее последнего дня месяца, за который производится начисление, на основании сводной ведомости;

- по договорам гражданско-правового характера с юридическими и физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг, поставку материальных ценностей - на основании документов, подтверждающих факт выполнения договорных обязательств (акты выполненных работ, акты оказанных услуг, товарные накладные) на дату принятия их к оплате;

- по оплате товаров, работ, услуг без заключения договоров - на основании документов, подтверждающих факт выполнения договорных обязательств (счета, акты выполненных работ, акты оказанных услуг, товарные накладные) на дату принятия их к оплате;

- по оплате товаров, работ, услуг через подотчетных лиц, командировочных расходов - на основании авансовых отчетов, утвержденных руководителем учреждения, на дату их утверждения;

- на основании авансовых отчетов, утвержденных руководителем учреждения, на дату их утверждения;

- по налогам, сборам и иным платежам в бюджет - на основании начислений налогов, сборов и иных платежей, произведенных бухгалтером по налоговому учету в период, установленный законодательными актами РФ;

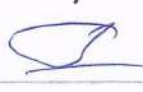
- по неустойкам (штрафам, пеням) - признаются с момента вступления в законную силу на основании решения суда, исполнительных листов;

- по зачету встречных требований (некассовым операциям) при осуществлении взаиморасчетов с контрагентами и персоналом – на основании договоров, актов выполненных работ (оказанных услуг), товарных накладных и иных документов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг), на дату возникновения;

- по договорам, заключенным и не исполненным в прошлые отчетные периоды (кредиторская задолженность) - на основании договоров, или актов сверок взаимных расчетов с поставщиками (подрядчиками) или иных подтверждающих документов по состоянию на 01 января текущего года.

5. Корректировать неисполненные принятые обязательства по заключенным договорам с юридическими и физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг, поставку материальных ценностей, дата окончания которых 31 декабря отчетного года, на основании дополнительных соглашений на изменение условий к договорам в срок не позднее 25 января года, следующего за отчетным годом.

Ректор  А.В. Косых

Гл. бухгалтер  Т.А. Захарова

Учетная политика для целей налогового учета
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Омский государственный технический университет»

1. В целях обеспечения полного отражения в налоговом учете фактов хозяйственной жизни, которые определяют в соответствии с налоговым кодексом размер налоговой базы, осуществлять ведение налогового учета параллельно с бухгалтерским учетом.

2. Применять учетную политику для целей налогового учета с момента ее утверждения ректором университета последовательно из года в год.

3. Изменения в Учетную политику для целей налогового учета университета вносить:

- при изменении требований, установленных законодательством РФ о налогах с начала нового отчетного периода (со следующего года);
- при разработке или выборе нового способа ведения налогового учета, применение которого приводит к повышению качества информации об объекте и изменению его налогового учета.

4. Учетная политика для целей налогообложения разработана в соответствии с требованиями части второй Налогового кодекса РФ.

5. Основными задачами налогового учета являются:

а) ведение в установленном порядке учета доходов и расходов и объектов налогообложения университета,

б) представление в налоговый орган по месту учета в установленном порядке налоговых деклараций по тем налогам, которые университет обязан исчислять и уплачивать: НДС, налог на прибыль, земельный налог, налог на имущество, страховые взносы в фонды, НДФЛ, транспортный налог, водный налог.

6. Объектами налогового учета могут являться:

- а) операции по реализации работ, услуг,
- б) имущество,
- в) стоимость реализованных товаров, готовой продукции, покупных товаров,
- г) доходы, по которым возникает обязанность по уплате налогов,
- д) иные объекты, имеющие стоимость, по которым возникает обязанность по уплате налогов.

7. Применять для подтверждения данных налогового учета:

- первичные учетные документы (включая бухгалтерскую справку), оформленные в соответствии с законодательством РФ;
- аналитические регистры налогового учета.

8. Систему налогового учета создать в рамках существующей системы бухгалтерского учета, которая развивается и дорабатывается в соответствии с требованиями Налогового кодекса РФ.

9. Ответственным за организацию и ведение налогового учета по налогу на прибыль организации, транспортному налогу, налогу на землю, водному налогу, НДС назначить заместителя главного бухгалтера.

Ответственным за организацию и ведение налогового учета по налогу на имущество организации назначить заместителя главного бухгалтера материальной группы.

Расчеты по страховым взносам на заработную плату и по налогу на доходы физических лиц готовить и представлять во внебюджетные фонды и налоговые органы бухгалтеру расчетной группы.

10. К деятельности приносящей доход относить:

- оказание платных образовательных услуг,
- выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ сторонним организациям на основе хозяйственных договоров,
- оказание платных услуг и выполнение работ сторонним организациям и населению (изготовление и реализацию готовой продукции, спортивно-оздоровительных, полиграфических, издательских, информационных, транспортных и других);
- оказание услуг общежитиями студентам, аспирантам и другим категориям,
- оказание услуг СОЛ «Политехник», база отдыха «Сосновый бор»;
- оказание услуг «Плавательный бассейн»
- оказание посреднических услуг;
- ведение иных внереализационных операций, приносящих доход.

11. Определить учетную политику для целей налогообложения **прибыли**.

11.1 Налоговым периодом по налогу на прибыль считать календарный год, отчетными периодами - первый квартал, полугодие и девять месяцев календарный год (ст. 285 НК РФ).

11.2. Методом признания доходов и расходов для целей налогообложения считать метод начисления в соответствии со статьями 271, 272 гл. 25 НК РФ. Дату получения доходов определить в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они имели место, независимо от фактической оплаты.

11.3. Доходами для целей налогообложения деятельности признавать доходы университета от реализации товаров, работ, услуг, как собственного производства, так и приобретенных для продажи, выручку от реализации имущественных прав в соответствии со статьями 249 гл. 25 НК РФ и внереализационные доходы (в том числе доходы от сдачи имущества в аренду) в соответствии со статьей 250 НК РФ.

11.4. Для признания доходов в целях налогообложения применять следующие правила:

1) Доходами от образовательной деятельности считать:

по основным образовательным программам высшего профессионального образования средства, рассчитанные исходя из 1/5 семестровой суммы в месяц за первый семестр (с 1 сентября по 31 января); исходя из 1/7 семестровой суммы в месяц за второй семестр (с 1 февраля по 31 августа) по заключенным договорам по ценам, утвержденным Ученым советом университета;

по дополнительным образовательным программам довузовской и послевузовской подготовки - средства, рассчитанные равномерно в течение периода обучения, предусмотренного договором. Договор на оказание образовательных услуг считается исполненным, а услуга выполнена на основании выданного диплома, удостоверения, приказа об отчислении.

2) Право собственности на результаты научно-исследовательских работ (НИР) переходит к заказчику только после полной оплаты НИР, если это предусмотрено договором. По договорам НИР с длительным (более одного налогового периода) технологическим циклом в случае, если условиями

заключенных договоров не предусмотрена поэтапная сдача работ (услуг), доход от реализации указанных работ (услуг) распределяется пропорционально доле фактических расходов отчетного периода в общей сумме расходов, предусмотренных в смете.

3) Разовые услуги отражаются в доходах по мере их оказания.

4) По доходам, относящимся к нескольким отчетным периодам, и в случае, если связь между доходами и расходами не может быть определена четко или определяется косвенным путем, доходы распределяются с учетом принципа равномерности признания доходов и расходов.

Размер доходов определяется по первичным документам и регистрам налогового учета.

11.5. При определении налоговой базы (дохода) руководствоваться положениями ст. 251 НК РФ. Перечень доходов, не учитываемых при определении налоговой базы, поименованных в данной статье, является исчерпывающим и полным.

Не признавать доходом стоимость имущества, оставшегося после окончания действия договора гранта, так как амортизируемое имущество, приобретенное за счет целевых денежных средств гранта или полученное в виде гранта, в целях налогообложения прибыли амортизации не подлежит (п.2 ст. 256 НК РФ).

11.6. Учет расходов, связанных с ведением деятельности, приносящей доход, осуществлять в порядке, установленном статьями 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258. 259, 259.1, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 268 гл. 25 НК РФ.

Налоговый учет данных расходов учитывать на основании регистров бухгалтерского учета.

11.7. Расходы, производимые в порядке исполнения локальных смет отдельных видов деятельности, сформированных и утвержденных в установленном порядке, признавать экономически обоснованными расходами, связанными с ведением данных видов деятельности, принимаемыми для целей налогообложения согласно п. 1 ст. 252 гл. 25 НК РФ.

11.8. Определить состав расходов, связанных с производством товаров (выполнением работ, оказанием услуг).

Расходы, осуществленные в течение отчетного (налогового) периода подразделять на:

- прямые;
- косвенные.

При выполнении работ, оказании услуг к прямым расходам относить:

- оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе выполнения работ, оказания услуг (профессорско-преподавательский состав, научный персонал);
- страховые взносы в ПФР, ФОМС, и ФСС РФ (включая взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);
- материальные запасы, приобретаемые для выполнения работ, оказания услуг;
- сумма начисленной амортизации по основным средствам, используемым при выполнении работ, оказании услуг.

К косвенным расходам относить:

- услуги телефонной связи (абонентская плата из средств факультета);
- транспортные услуги, оказываемые сторонними перевозчиками, являющиеся непосредственно частью процесса выполнения работ, оказания услуг;
- командировочные расходы профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников;
- практику и командировочные расходы студентам;
- арендную плату за помещения и оборудование, используемые в процессе выполнения работ, оказания услуг;
- работы и услуги производственного характера, выполняемые сторонними организациями (ремонт учебных аудиторий, техническое обслуживание копировальной и компьютерной техники, используемой в процессе выполнения работ, оказания услуг);
- подписку на периодические справочные издания для методических кабинетов;
- рекламные услуги;
- услуги по организации участия в выставках, конференциях, форумах, семинарах (в т.ч. взносы за участие в указанных мероприятиях), для осуществления процесса выполнения работ, оказания услуг;
- услуги в области информационных технологий, приобретение неисключительных (пользовательских) лицензионных прав на программное обеспечение, используемых при выполнении работ, оказании услуг;
- повышение квалификации, подготовка и переподготовка профессорско-преподавательского состава (в т.ч. организационные взносы);
- затраты на приобретение грамот, дипломов для награждения (используемые в мероприятиях связанных с выполнением работ, оказанием услуг);
- прочие затраты.

При осуществлении издательско-полиграфической деятельности и производственной деятельности по изготовлению деталей к прямым расходам относить:

- оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе издательско-полиграфической и производственной деятельности;

- страховые взносы в ПФР, ФОМС, и ФСС РФ (включая взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);
- материальные запасы, непосредственно используемые в издательско-полиграфической деятельности.

К косвенным расходам относить:

иные расходы, за исключением внереализационных расходов (в соответствии со ст. 265 НК РФ), осуществленные в течение отчетного (налогового) периода.

При оказании услуг суммы прямых расходов, осуществленных в отчетном (налоговом) периоде, относить в полном объеме на уменьшение доходов от производства и реализации услуг данного отчетного (налогового) периода без распределения на остатки незавершенного производства (в соответствии со ст. 318 НК РФ).

Порядок оценки остатков незавершенного производства, остатков готовой продукции на складе, отгруженной и нереализованной продукции в издательско-полиграфической деятельности регулируется ст. 319 НК РФ.

Прямые расходы текущего месяца распределять между остатками незавершенного производства и готовой продукции пропорционально доле остатков неиспользованного сырья в общем объеме сырья списанного в производство в количественном выражении за минусом технологических потерь.

11.9. Расходы на оплату труда производить в соответствии со ст. 255 НК РФ. Данные по расходам на оплату труда должны совпадать с данными бухгалтерского учета. Основанием для начисления оплаты труда служат: трудовой договор, приказы на прием и перемещение работника, приказы о надбавках, табель рабочего времени, коллективный договор, изменения и дополнения к коллективному договору и Положения об оплате труда, премировании работников ОмГТУ.

11.10. При определении размера материальных расходов при списании сырья и материалов, используемых при оказании услуг, выполнении работ, изготовлении продукции для целей налогообложения использовать метод оценки по средней фактической стоимости.

В этом случае бюджетный (бухгалтерский) и налоговый учет должны совпадать. Основанием для отнесения на расходы являются акты на списание материалов, израсходованных на изготовление продукции, работ, услуг, по установленной форме (ст. 254 НК РФ).

Фактическую стоимость израсходованных материалов на выполнение договорных работ относить на расходы согласно смете по ценам их приобретения.

Канцелярские принадлежности (бумага, папки, карандаши, ручки, стержни и т.д.), приобретенные и одновременно выданные на текущие нужды, списывать на фактические расходы с отражением их общей суммы по приходу и расходу.

11.11. Начисление амортизации основных средств и нематериальных активов осуществлять в целях налогового учета по имуществу, приобретенному за счет средств от приносящей доход деятельности и используемому университетом для осуществления такой деятельности руководствуясь положениями статей 256 гл. 25 НК РФ.

Амортизируемым имуществом признавать имущество, результаты интеллектуальной деятельности и иные объекты интеллектуальной собственности, которые находятся в университете на праве собственности, используются им для извлечения дохода и стоимость которых погашается путем начисления амортизации. Амортизируемым имуществом признается имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 100 000 рублей.

11.12. Применять Классификацию амортизационных групп исходя из сроков полезного использования объектов основных средств и нематериальных активов, утвержденную постановлением Правительства РФ в соответствии со ст. 258 гл. 25 НК РФ.

Начисление амортизации по амортизируемому имуществу производить линейным методом для всех амортизационных групп в порядке, установленном ст. 259, 259.1 НК РФ по максимальному сроку использования.

11.13. При проведении университетом переоценки (уценки) стоимости объектов основных средств в соответствии с Распоряжениями Правительства РФ положительную (отрицательную) сумму такой переоценки не признавать доходом (расходом), учитываемым для целей налогообложения, не принимать как восстановительную стоимость амортизируемого имущества, не начислять амортизацию, учитываемую для целей налогообложения. (абз. 6 п. 1 ст. 257 гл. 25 НК РФ).

11.14. Начисление суммы амортизации по объектам амортизируемого имущества (стоимостью более 100 000 руб.), подлежащим амортизации, начинать с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором объект был введен в эксплуатацию.

11.15. Начисление суммы амортизации по объектам амортизируемого имущества, подлежащим амортизации, прекращать с 1-го числа месяца, следующего за месяцем полного списания стоимости или выбытия объекта основных средств и (или) нематериальных активов по любым основаниям.

11.16. К прочим расходам, связанным с производством и реализацией, относить расходы, перечисленные в статье 264 НК РФ.

Расходы на ремонт основных средств, включая здания и сооружения, относить к прочим расходам учреждения для целей уменьшения налогооблагаемой базы в размере фактических затрат в соответствии со ст. 260 гл. 25 НК РФ.

Стоимость приобретенных изданий (книг, брошюр и иных подобных объектов, в т.ч. для библиотечного фонда) в полной сумме в момент приобретения включать в состав прочих расходов в целях налогообложения прибыли.

Подписку на периодические издания включать в состав прочих расходов поквартально в размере 1/4. Учет данных периодических изданий вести в библиотеке без инвентарных номеров как документы временного хранения (приказ Минкультуры РФ от 02.12.1998 № 590).

Расходы на страхование автогражданской ответственности, расходы на обязательное и добровольное страхование имуществом, включать в состав прочих расходов поквартально в размере 1/4 от суммы договора.

Расходы на приобретение неисключительных прав (стоимостью до 100 000 рублей включительно) включать в состав прочих расходов единовременно, если из условий договора нельзя определить срок использования.

Суммы налогов и сборов, начисленные в установленном законодательством РФ о налогах и сборах порядке, за исключением перечисленных в статье 270 НК РФ, включать в состав прочих расходов текущего периода.

11.17. Расходы на повышение квалификации сотрудников принимать для целей налогообложения прибыли в фактических размерах на основании первичных документов (акт оказанных услуг, квитанция (счет) об оплате) в составе прочих расходов.

11.18. Расходы на рекламу производимых и реализуемых услуг в университете относить к прочим расходам, связанным с производством и реализацией. К рекламным расходам, согласно п. 4 ст. 264 НК РФ, относить расходы согласно утвержденной смете:

- расходы на рекламные мероприятия через СМИ (в том числе объявления в печати, по радио и прочее);
- расходы на наружную рекламу, включая изготовление рекламных стендов, рекламных щитов; баннеров;
- расходы на участие в выставках, экспозициях, на оформление витрин, выставок.

Расходы на иные виды рекламы (календари, канцелярские принадлежности с логотипами факультетов, рекламные листовки и др.) признаются в размере, не превышающие 1% выручки от реализации. Такие расходы должны быть обоснованными и документально подтвержденными (ст.252 НК РФ).

11.19. В состав прочих расходов включать представительские расходы, связанные с официальным приемом и обслуживанием представителей других организаций, при проведении деловых встреч.

Документами, подтверждающими представительские расходы считать:

- Приказ (распоряжение) руководителя об осуществлении расходов на указанные цели;
- Смету на представительские расходы;
- Первичные документы, в том числе в случае использования приобретенных на стороне каких либо товаров для представительских целей, оплаты услуг сторонних организаций:
 - счета организаций общественного питания;
 - чеки ККМ;
 - договоры на оказание транспортных услуг и (или) оказание услуг переводчика;
 - акты выполненных работ, оказанных услуг;
 - счета-фактуры;
 - товарные чеки, накладные и т.д.
- Отчет о представительских расходах, утвержденный руководителем учреждения, в котором отражать:
 - цель представительских мероприятий, результаты их проведения;
 - дату и место проведения;
 - программу мероприятия;
 - список участников мероприятия;
 - величину затрат на представительские расходы.

Представительские расходы нормируются в соответствии со ст. 264 п. 2 НК РФ, не выше 4% от расходов университета на оплату труда за отчетный (налоговый) период

11.20. Утвердить следующий порядок определения налоговой базы объектов обслуживающих производств и хозяйств (далее ОПХ):

В целях налогообложения по ОПХ учет налоговой базы определять отдельно от налоговой базы по иным видам деятельности (ст. 275 НК РФ).

11.21. Не учитывать при определении налогооблагаемой базы расходы, поименованные в ст. 270 гл. 25 НК РФ.

11.22. Налогооблагаемую базу по налогу на прибыль определять в соответствии с п. 1 ст. 271 гл. 25 НК РФ «как разницу между начисленной суммой дохода от реализации товаров, выполненных работ, оказанных услуг, суммой внереализационных доходов (без учета налога на добавленную стоимость) и суммой фактически осуществленных расходов, связанных с ведением предпринимательской деятельности».

11.23. Сумму превышения доходов над расходами от приносящей доход деятельности до начисления налога на прибыль не направлять на покрытие расходов, предусмотренных за счет средств целевого финансирования, выделенных по смете доходов и расходов.

11.24. Руководствоваться п. 3 ст. 286 гл. 25 НК РФ при начислении авансовых платежей и налога на прибыль.

11.25. Руководствоваться ст. 287 гл. 25 НК РФ при определении сроков и порядка уплаты налога на прибыль и налога в виде авансовых платежей.

11.26. Оплату сумм налога обособленными подразделениями в федеральный бюджет производить по месту нахождения университета.

11.27. Налоговую ставку по налогу на прибыль применять в размере 0 процентов при условии, если за налоговый период доходы университета от осуществления образовательной деятельности, научных исследований и (или) опытно-конструкторских разработок, составляет не менее 90 процентов в общей сумме доходов, учитываемых в налогооблагаемой базе по налогу на прибыль организации.

При определении доли выручки от осуществления образовательной и научной деятельности руководствоваться Перечнем видов деятельности, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 10.11.2011 г. № 917,

11.28. После оплаты налога на прибыль направлять средства на материальное поощрение работников, социальные выплаты и материальную помощь, на содержание и развитие материально-технической базы университета.

11.29. Обеспечить экономическую обоснованность расходов принимаемых к уменьшению налогооблагаемой базы при исчислении налога на прибыль (ст.252 НК РФ).

12. Определить учетную политику для целей налогообложения **налогом на добавленную стоимость (далее НДС).**

12.1 Объектам налогообложения НДС следует считать операции, перечисленные в ст. 146 НК РФ, по видам деятельности:

- проведение университетом конференций и олимпиад;
- реализация книжной продукции;
- реализация иных услуг, которые не имеют льготы по НДС на основании гл. 21 НК РФ.

12.2. Моментом определения налоговой базы по НДС считать наиболее раннюю из следующих дат:

- день отгрузки (передачи) товаров (работ, услуг), имущественных прав;
- день оплаты, частичная оплата в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), передачи имущественных прав.

12.3.. По операциям, подлежащим налогообложению и операциям, не подлежащим налогообложению обеспечить отдельный учет в соответствии с требованиями п.4 ст.170 гл.21 НК РФ.

12.4. Стоимость товаров (работ, услуг), профинансированных частично как за счет средств федерального бюджета, так и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, признавать приобретенными для производства и (или) реализации (передачи) товаров (работ, услуг), операции по реализации которых не признаются реализацией товаров (работ, услуг) в соответствии с п. 2 ст. 146 НК РФ в размере сумм профинансированных из федерального бюджета.

12.5. Суммы НДС, уплаченные поставщикам по товарам (работам, услугам) за счет средств по приносящей доход деятельности, отражать в бухгалтерском учете на счете 210.Р2 «Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям...»:

- если стоимость товаров (работ, услуг) прямо относится к деятельности, облагаемой НДС;
- если стоимость товаров (работ, услуг) одновременно относится к деятельности облагаемой и необлагаемой НДС до последующего распределения в соответствии с данной Учетной политикой.

12.6. Суммы НДС, уплаченные поставщикам по товарам (работам, услугам) за счет приносящей доход деятельности по операциям с частичным финансированием из федерального бюджета, отражать в бухгалтерском учете на счете 210.Р2 в размере сумм налога, определенных расчетным путем исходя из профинансированной за счет приносящей доход деятельности части стоимости товаров (работ, услуг) и примененной поставщиком ставки налога.

12.7. Суммы НДС, уплаченные поставщикам по товарам (работам, услугам) за счет средств от приносящей доход деятельности, отраженные в бухгалтерском учете на счете 210.Р2, принимаются к вычету или включаются в стоимость указанных товаров (работ, услуг) в следующем порядке:

- если стоимость товаров (работ, услуг) прямо относится к деятельности, облагаемой НДС-суммы НДС принимаются к вычету в соответствии со статьей 172 НК РФ;
- если стоимость товаров (работ, услуг) одновременно относится к деятельности, облагаемой и необлагаемой НДС- суммы НДС принимается к

вычету, либо учитываются в их стоимости в той пропорции, в которой они используются для производства и (или) реализации товаров (работ, услуг), операции по реализации которых подлежат налогообложению (освобождаются от налогообложения).

Указанная пропорция определяется как отношение стоимости отгруженных товаров (работ, услуг) без НДС, операции по реализации которых подлежат налогообложению за налоговый период (месяц), в общей стоимости товаров (работ, услуг), отгруженных за налоговый период без учета внереализационных доходов.

Распределение суммы налога между деятельностью, облагаемой и необлагаемой НДС производится в налоговом регистре.

13. Определить учетную политику для целей налогообложения транспортным налогом:

13.1. В соответствии с главой 28 НК РФ «Транспортный налог» и региональным Законом «О транспортном налоге» формировать налогооблагаемую базу исходя из наличия всех транспортных средств, зарегистрированных как имущество университета.

13.2. Для целей настоящего пункта включать в налогооблагаемую базу транспортные средства, находящиеся на ремонте и подлежащие списанию, до момента снятия транспортного средства с учета или исключения из государственного реестра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Определить учетную политику для целей налогообложения налогом на имущество организаций:

14.1. В соответствии с главой 30 НК РФ «Налог на имущество организаций» формировать налогооблагаемую базу по налогу на имущество согласно статьям 374, 375 гл. 30 НК РФ.

14.2. Налоговую ставку применять в соответствии с законодательством региона.

14.3. Уплачивать налог и авансовые платежи по налогу на имущество в региональный бюджет, по месту нахождения университета и по месту нахождения филиалов университета, в порядке и сроки, предусмотренные ст. 383 гл. 30 НК РФ.

15. Определить учетную политику для целей налогообложения налогом на землю:

15.1. В соответствии с главой 31 НК РФ «Налог на землю» формировать налогооблагаемую базу по налогу на землю согласно статьям 389, 390, 391 гл. 31 НК РФ.

15.2. Налоговую ставку применять в соответствии с местным законодательством согласно ст. 394 гл. 31 НК РФ.

15.3. Уплачивать налог и авансовые платежи по налогу на землю в местный бюджет по месту нахождения земельного участка, в порядке и сроки, предусмотренные ст. 396 гл. 31 НК РФ.

Ректор



А.В. Косых

