

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Омский государственный технический университет»

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета

ФГАОУ ВО «Омский государственный тех-
нический университет»

протокол от 01.11.2024 № 14

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода обучающихся по образовательным программам
среднего профессионального образования**

Содержание

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Цель	4
4. Термины и определения, обозначения и сокращения	5
5. Основные нормативные положения и сроки приема заявлений от обучающихся	5
6. Правила перевода обучающихся в колледж ОмГТУ из других образовательных организаций Российской Федерации (без использования сетевой формы)	9
7. Правила перевода обучающихся в колледж ОмГТУ из других образовательных организаций Российской Федерации (с использованием сетевой формы)	11
8. Правила перевода обучающихся в колледж ОмГТУ из зарубежных образовательных организаций	16
9. Перевод обучающихся внутри колледжа ОмГТУ	12
10. Перевод обучающихся колледжа ОмГТУ в другие образовательные организации Российской Федерации	14
11. Порядок перехода обучающихся колледжа ОмГТУ с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов	15
12. Заполнение, оформление и содержание аттестационного листа	19
Приложение № 1	22
Приложение № 2	24
Приложение № 3	26

1. Область применения

1.1. Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) устанавливает условия и порядок:

- перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – обучающихся) из других образовательных организаций в колледж ФГАОУ ВО «Омский государственный технический университет» (далее – колледж ОмГТУ) и из колледжа ОмГТУ в другие образовательные организации Российской Федерации;
- перевода обучающихся из иностранных образовательных организаций в колледж ОмГТУ;
- перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри колледжа ОмГТУ;
- перевода обучающихся с одной формы обучения на другую внутри колледжа ОмГТУ;
- перехода обучающихся колледжа ОмГТУ с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее – бюджетных ассигнований).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, педагогических работников и административно-управленческий персонал ОмГТУ.

1.3. Положение является обязательным к исполнению всеми структурными подразделениями, осуществляющими образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования.

2. Нормативные ссылки

2.1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет

средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 12.04.2023 № 262 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказами Министерства науки и высшего образования РФ от 30.07.2020 № 845, Министерства просвещения РФ от 30.07.2020 № 369 а «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Уставом Университета, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.02.2022 № 139;

- Федеральными государственными образовательными стандартами;

- другими локальными нормативными актами ОмГТУ, колледжа ОмГТУ регулирующими образовательную деятельность.

3. Цель

Целью Положения является повышение качества предоставления образовательных услуг путем реализации единого порядка перевода обучающихся.

4. Термины и определения, обозначения и сокращения

4.1 В Положении использованы следующие термины с соответствующими определениями:

Вакантное место: разница между установленными цифрами приема и фактическим количеством обучающихся.

Академическая разница: разница (в объеме часов, в форме промежуточной аттестации), возникшая при переводе обучающегося из другой образовательной организации в колледж ОмГТУ, переводе с одной образовательной программы на другую (включая смену формы обучения).

4.2 В Положении использованы следующие обозначения и сокращения:

ОДО: Отдел договорных отношений;

ООП: Основная образовательная программа;

КП (КР): Курсовой проект (курсовая работа);

НИР: Научно-исследовательская работа;

ПР: Педагогические работники;

УМР: Учебно-методическая работа;

УМУ: Учебно-методическое управление;

ФГОС СПО: Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

СВО: Специальная военная операция.

5. Основные нормативные положения и сроки приема заявлений от обучающихся

5.1. Перевод обучающихся осуществляется при наличии вакантных мест.

5.1.1. Количество вакантных мест для перевода определяется колледжем ОмГТУ по каждой специальности, профессии с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, за счет местных бюджетов (далее — вакантные бюджетные места);
- по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (по договорам об оказании платных образовательных услуг).

5.1.2. Количество бюджетных вакантных мест определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обуче-

ния) и фактическим количеством обучающихся в колледже ОмГТУ по соответствующей образовательной программе по специальности, профессии, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе.

5.1.3. Количество вакантных мест на условиях обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг определяется наполняемостью учебных групп по образовательной программе на момент перевода (на соответствующем курсе, форме обучения).

5.1.4. Количество вакантных бюджетных мест определяется три раза в год: после промежуточной аттестации (до 01 февраля, до 01 июля) и в начале учебного года до 04 сентября.

5.1.5. Информация о количестве вакантных мест в колледже ОмГТУ размещается ответственным работником колледжа ОмГТУ в сети «Интернет» на официальном сайте ОмГТУ в подразделе «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» раздела «Сведения об образовательной организации».

5.1.6. Для перевода из других образовательных организаций выделяется не более 30% вакантных мест из общего количества с округлением по математическим правилам.

5.2 Решение о переводе (либо переходе) на вакантные бюджетные места принимает комиссия по переводу и восстановлению (далее – Комиссия), на основании заявлений обучающихся. Состав, полномочия, сроки работы Комиссии определяются регламентом об организации деятельности комиссии по переводу и восстановлению, утвержденным приказом ОмГТУ. Сроки проведения заседаний Комиссии устанавливаются приказами ОмГТУ.

5.3. Если количество вакантных мест в колледже ОмГТУ (на конкретном курсе, на определенной основной образовательной программе, на форме обучения) меньше количества поданных заявлений от обучающихся, то в порядке конкурса на основе результатов промежуточной аттестации и других предоставленных документов проводится отбор лиц наиболее подготовленных для продолжения образования.

5.4. Перевод обучающихся внутри колледжа ОмГТУ, в том числе и из других образовательных организаций осуществляется после прохождения первой промежуточной аттестации.

5.4 Перевод обучающихся допускается:

- с одной образовательной программы на другую;
- с одной формы обучения на другую.

5.5. Сроки подачи заявлений на перевод в колледж ОмГТУ из другой образовательной организации; на перевод внутри ОмГТУ; переход обучающихся колледжа ОмГТУ с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований:

5.5.1. Сроки подачи заявлений на перевод (либо переход) для обучения на местах с финансированием за счет бюджетных ассигнований устанавливаются приказом ректора два раза в год для каждого семестра обучения, издаваемыми до 14 января и до 30 июня каждого года. В

случае не заполнения бюджетных мест, появления новых бюджетных мест или иных исключительных случаях приказом ОмГТУ устанавливаются дополнительные сроки подачи заявлений.

5.5.2. Сроки подачи заявлений обучающихся на места с оплатой по договорам об оказании платных образовательных услуг:

- очная и очно-заочная форма обучения (в том числе включая переводы из других образовательных организаций, переводы внутри колледжа ОмГТУ, включая смену формы обучения) срок подачи заявлений для обучения в осеннем семестре – с 01 сентября по 01 ноября, для обучения в весеннем семестре – с 01 февраля по 01 апреля текущего учебного года;

- заочная форма обучения (в том числе включая переводы из других образовательных организаций, переводы внутри колледжа ОмГТУ, включая смену формы обучения) — в течение учебного года, но не позднее двух недель до начала экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком на соответствующий учебный год.

5.5.3. Информация о сроках подачи обучающимися заявлений на перевод (либо переход) на вакантные бюджетные места, а также сроках работы Комиссии размещается ответственным работником колледжа ОмГТУ в сети «Интернет» на официальном сайте ОмГТУ в подразделе «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» раздела «Сведения об образовательной организации».

5.6. Вакантные места для перевода внутри колледжа ОмГТУ могут быть использованы для перевода обучающихся из другой образовательной организации, при условии отсутствия претендентов из колледжа ОмГТУ. Вакантные места для перевода из другой образовательной организации могут быть использованы для перевода обучающихся внутри колледжа ОмГТУ, при условии отсутствия претендентов из других образовательных организаций.

5.7. Перевод обучающихся, получающих образование в Российской Федерации, в колледж ОмГТУ осуществляется только из образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального, высшего образования (бакалавриат, специалитет) Российской Федерации, имеющих лицензию и государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.7.1 Перевод обучающихся из колледжа ОмГТУ, в случае прекращения деятельности Университета или колледжа ОмГТУ, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, осуществляется в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 12.04.2023 № 262 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения

ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования».

5.7.2. Перевод обучающихся в колледж ОмГТУ из других образовательных организаций, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, осуществляется в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 12.04.2023 № 262 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования».

5.8. Перевод обучающихся, получающих образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения и с законодательством РФ, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

5.9. Перевод обучающихся внутри колледжа ОмГТУ, а также из другого образовательного учреждения с финансированием за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета возможен как на места с финансированием за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (при наличии вакантных мест), так и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (при наличии вакантных мест и с письменного согласия обучающегося).

5.10. При переводе обучающихся из другой образовательной организации в колледж ОмГТУ на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом основной образовательной программы, на которую осуществляется перевод (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

5.11. При переводе на места обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг общая продолжительность обучения может превышать срок, установленный учебным планом основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. При этом должны соблюдаться требования ФГОС СПО, по которому проводится обучение.

5.12. Перевод обучающихся на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований в рамках одной образовательной программы, с сохранением возможности бесплатного обучения, на младший курс не производится.

5.13. В случае перевода обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг, ОмГТУ заключает с обучающимся договор на обучение с выставлением счета на оплату. В случае переаттестации (перезачета) на основании существующего договора на обучение ОмГТУ вправе предъявить счет на предоплату. Данная информация о договоре и оплате вносится в заявление обучающегося с визой работника ОДО. В случае переаттестации (перезачета) обучающегося с пересчетом (или перезачетом) академических часов образовательные услуги считаются оказанными полностью и перерасчету стоимости обучения в сторону уменьшения не подлежат.

5.14. Переводы обучающихся, принятых на целевое обучение в пределах квоты, осуществляются с учетом требований Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением правительства Российской Федерации от 24.04.2024 № 555.

6. Правила перевода обучающихся в колледж ОмГТУ из других образовательных организаций Российской Федерации без использования сетевой формы

6.1. Перевод обучающихся может быть осуществлен:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

6.2. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

6.3. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

6.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест в колледже ОмГТУ.

6.5. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на другую.

6.6. Перевод обучающихся в колледж ОмГТУ из других образовательных организаций для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется по личному заявлению обучающегося. К заявлению прилагается справка о периоде обучения и иные документы (по усмотрению обучающегося). Справка о периоде обучения должна содержать следующую информацию:

- о документе о предшествующем образовании, подтверждающем уровень образования;
- перечень и объем учебных предметов курсов, дисциплин (модулей);
- перечень и объем пройденных практик, научных исследований, КП (КР);
- оценки, выставленные исходной организацией при прохождении промежуточной аттестации.

6.7. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется факт соответствия обучающегося требованиям, указанным в п.п. 6.3 настоящего Положения.

6.8. Не позднее 14 календарных дней со дня получения документов, необходимых для перевода, аттестационная комиссия колледжа ОмГТУ оценивает полученные документы, организует подготовку аттестационного листа (приложение № 1), в котором определяется перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, НИР, КП (КР), которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

6.9. Решение о возможности перевода обучающегося принимается:

- при переводе на вакантные места за счет бюджетных ассигнований — на заседании комиссии по переводам и восстановлению;

- при переводе на вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг — по итогам работы аттестационной комиссии после утверждения аттестационного листа директором колледжа ОмГТУ (или иным уполномоченным лицом).

6.10. В случае положительного решения о переводе, колледж ОмГТУ в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдает справку о переводе (приложение № 2), в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе, а также уведомление с формулировкой - «Если обучающийся в течение 14 календарных дней с момента получения данной справки не предоставляет все оригиналы необходимых документов, в том числе выписку из приказа об отчислении из образовательной организации в связи с переводом, на данное вакантное место может быть переведено другое лицо, претендующее на перевод».

6.11. В течение 3 рабочих дней со дня предоставления обучающимся выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, документ о предшествующем образовании (копию с предъявлением оригинала для заверения копии колледжем ОмГТУ) и оригинала справки о периоде обучения колледж ОмГТУ готовит проект приказа о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающегося, отчисленного в связи с переводом.

7. Правила перевода обучающихся в колледж ОмГТУ из других образовательных организаций Российской Федерации с использованием сетевой формы

7.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в колледж ОмГТУ в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладывается список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

7.2. Колледж ОмГТУ в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в п.7.1 настоящего Положения, готовит проект приказа о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию.

7.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, предоставляет в колледж ОмГТУ приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с переводом в колледж ОмГТУ.

7.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в колледж ОмГТУ не издается.

7.5. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование ОмГТУ личного дела обучающегося, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

8. Правила перевода обучающихся в колледж ОмГТУ из зарубежных образовательных организаций

8.1. Перевод обучающихся, получающих образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения и с законодательством РФ, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

8.2. Перевод обучающегося из иностранной организации в колледж ОмГТУ осуществляется только на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8.3. Перевод иностранных граждан осуществляется в соответствии с разделом 6 настоящего Положения, за исключением п.п. 6.3 и 6.7.

8.4. Лицо, претендующее на перевод в колледж ОмГТУ из другой образовательной организации, при необходимости, должно осуществить языковой перевод и нотариальное заверение всех документов, необходимых для перевода, а также представляет свидетельство о признании иностранного образования.

9. Перевод обучающихся внутри колледжа ОмГТУ

9.1. Переводы внутри колледжа ОмГТУ осуществляются в соответствии со сроками, указанными в п.п. 5.5 настоящего Положения. При наличии исключительных уважительных при-

чин, подтвержденных документально, директор колледжа ОмГТУ может принять решение о переводе в течение учебного года.

9.2. Перевод обучающихся со специальности на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри колледжа ОмГТУ осуществляется по личному заявлению обучающегося.

9.3. Перевод обучающихся может быть осуществлен:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

9.5. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в колледже ОмГТУ.

9.6. Перевод на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего среднего профессионального образования;
- в случае если общая продолжительность обучения не превышает срок, установленный учебным планом основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

9.7. Перевод на места по договорам об оказании платных образовательных услуг может быть осуществлен в случае, если общая продолжительность обучения превышает срок, установленный учебным планом основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. При этом должны соблюдаться требования ФГОС СПО, по которому проводится обучение.

9.8. Колледж ОмГТУ на основании поданного заявления, готовит копию учебной карточки и передает заявление вместе с учебной карточкой в аттестационную комиссию колледжа ОмГТУ.

9.9. Аттестационная комиссия колледжа ОмГТУ на основании личного заявления, копии учебной карточки и иных предоставленных документов не позднее 14 календарных дней, оценивает полученные документы организует подготовку аттестационного листа (приложение № 1), в котором определяется перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, НИР, КП (КР), которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Заявление визируется директором колледжа ОмГТУ, УМУ, вторым отделом (для мужчин), ОДО.

9.10. Решение о возможности перевода обучающегося принимается: при переводе на вакантные места за счет бюджетных ассигнований- на заседании комиссии по переводам и восстановлению; при переводе на вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг- по итогам работы аттестационной комиссии и утверждения аттестационного листа директором колледжа ОмГТУ (или иным уполномоченным лицом).

9.11. Внутри колледжа ОмГТУ предусмотрена возможность перевода на индивидуальный план обучения.

10. Перевод обучающихся колледжа ОмГТУ в другие образовательные организации Российской Федерации

10.1. Перевод обучающегося колледжа ОмГТУ в другую образовательную организацию среднего профессионального образования РФ для продолжения образования осуществляется по его письменному заявлению с просьбой об отчислении в связи с переводом, и о выдаче ему справки о периоде обучения, и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в колледж ОмГТУ.

10.2. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, колледж ОмГТУ в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления формирует справку о периоде обучения, в которой указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), пройденных практик, НИР, КП (КР), оценки, выставленные в колледже ОмГТУ при прохождении промежуточной аттестации.

10.3. Колледж ОмГТУ в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении с приложением справки о периоде обучения готовит проект приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в иную образовательную организацию.

10.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдаются следующие документы:

- заверенная ОмГТУ копия приказа об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом;
- оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в колледж ОмГТУ;
- справка о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному ОмГТУ.

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения). Без доверенности (по предъявлению паспорта и свидетельства о рождении) документы выдаются законным представителям обучающегося, если он не достиг 18 лет.

10.5. Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее тридцати дней со дня издания приказа об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию на обучение по очной форме.

11. Порядок перехода обучающихся колледжа ОмГТУ с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов

11.1. Переход обучающихся колледжа ОмГТУ с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организа-

ции, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц».

11.2. Право на переход распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований.

11.3. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест.

11.4. Количество вакантных бюджетных мест определяется в соответствии с п. 5.1.2. настоящего Положения.

11.5. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований устанавливаются в соответствии с п.п 5.5. настоящего Положения

11.6. Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем семестре обучения, предшествующего подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

- детей лиц, принимающих или принимавших участие в СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

11.7. Участники СВО, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, перево-

дятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2023 № 1292.

Участник СВО, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в колледж ОмГТУ, заявление на переход и документ, подтверждающий участие в СВО (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

Решение по перераспределению вакантных мест принимается ученым советом ОмГТУ при наличии заявления обучающегося – участника СВО и отсутствии в колледже ОмГТУ вакантного места на том курсе, форме обучения, направлению подготовки, специальности, на котором обучается участник СВО.

Перераспределение вакантных бюджетных мест осуществляется внутри колледжа ОмГТУ решением ученого совета ОмГТУ вне зависимости от формы обучения при наличии вакантного места на курсе обучения:

- а) с одной профессии на другую профессию;
- б) с одной специальности на другую специальность;

11.8. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается комиссией по переводу и восстановлению, на основании заявлений обучающихся в сроки, указанные в п.п.11.11 настоящего Положения.

11.9. Для рассмотрения вопроса о переходе обучающийся представляет в колледж ОмГТУ заявление о переходе.

11.10. К заявлению на переход прилагаются следующие документы:

- а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах б) и в) пункта 11.6 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);
- б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

11.11. Колледж ОмГТУ в течение 2 календарных дней с даты окончания срока приема заявлений на переход, установленного в п.п. 5.5.1, направляет заявления обучающихся в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения:

- о результатах промежуточной аттестации обучающегося за последний семестр, предшествующего подаче им заявления на переход;
- об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате

обучения (приложение № 3).

11.12. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в п. 11.6 настоящего Положения и утвержденным регламентом работы Комиссии.

При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования.

11.13. В результате рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых к нему документов и информации, Комиссией в срок не более 10 календарных дней с даты поступления от директора колледжа ОмГТУ заявлений на переход, установленного в соответствии с п. 11.11 принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований.

11.14. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с п. 11.6 и утвержденным регламентом работы Комиссии.

11.15. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в отношении остальных заявлений на переход Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований.

11.16 Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в сети «Интернет» на официальном сайте ОмГТУ в разделе «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета при его наличии, а при его отсутствии с указанием уникального кода, присвоенного обучающемуся.

Выписка из протокола заседания Комиссии и все сопроводительные документы после принятия решения передаются в колледж ОмГТУ.

10.17 Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований оформляется приказом ОмГТУ, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

Основанием для издания приказа ОмГТУ являются выписка из протокола заседания Комиссии и все сопроводительные документы.

12. Заполнение, оформление и содержание аттестационного листа

12.1. Аттестационный лист составляется в соответствии с приложением № 1. Аттестационный лист состоит из двух таблиц. В первую таблицу включаются с указанием объема дисциплины (модули), практики, НИР, КП (КР), которые в полном объеме или частично (в объеме семестра) могут быть переаттестованы (перезачтены) на основе ранее полученных знаний. Основанием для этого могут служить:

- приложение к диплому о высшем образовании;
- приложение к диплому о среднем профессиональном образовании;
- справка о периоде обучения;
- аттестат о среднем общем образовании (для обучающихся поступивших в колледж ОмГТУ на основании аттестата об основном общем образовании);
- копия учебной карточки (для студентов ОмГТУ, колледжа ОмГТУ).

12.2. Во вторую таблицу аттестационного листа включаются дисциплины (модули), практики, НИР, КП (КР), составляющие разницу в учебных планах, возникшую из-за методических отличий в последовательности реализации ФГОС СПО по образовательным программам.

12.3. Записи о перезачтенных дисциплинах, практиках, курсовых проектах (работах) вносятся работником колледжа ОмГТУ в зачетные книжки с проставлением оценок на основании аттестационного листа.

12.4. При подготовке аттестационного листа следует руководствоваться регламентом прохождения документов, приведённом в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Регламент перевода	Исполнитель	Срок подготовки (календарных дней)
1	2	3	4
1	Прием заявления. Визирование. Направление заявления и соответствующих документов в аттестационную комиссию	Заведующий учебной частью	1 день
2	Рассмотрения заявления и соответствующих документов, составление аттестационного листа	Ответственное лицо из числа членов аттестационной комиссии	1-3 дня
3	Передача аттестационного листа на утверждение	Заведующий учебной частью	1-2 дня
В сумме на п.1-3 - не более 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода			
В случае перевода из других образовательных организаций			
4	Выдача справки о переводе на основании проек-	Заведующий учебной	5 дней

№ п/п	Регламент перевода	Исполнитель	Срок подготовки (календарных дней)
1	2	3	4
	та аттестационного листа в соответствии с Приложением № 2	частью	со дня принятия решения о зачислении
5.1	Прием выписки из приказа об отчислении из другой образовательной организации, справки о периоде обучения, оригинала документа (далее – пакет документов), на основании которого он поступал в исходную образовательную организацию. Подготовка проекта приказа о зачислении в порядке перевода из исходной образовательной организации обучающегося	Заведующий учебной частью	5 дней со дня принятия пакета документов
5.2	Выпуск приказа о зачислении в порядке перевода из исходной образовательной организации обучающегося, отчисленного в связи с переводом	Отдел документационного обеспечения студентов	
В случае перевода внутри колледжа ОмГТУ (после получения положительного решения о возможности перевода)			
6.1	Подготовка проекта приказа о переводе	Заведующий учебной частью	3 дня
6.2	Издание приказа о переводе	Отдел документационного обеспечения студентов	

12.5. Сроки аттестации для ликвидации академической разницы вносятся по семестрам. Если до конца промежуточной аттестации семестра, указанного в аттестационном листе, академическая разница не сдана, она становится академической задолженностью, и подлежит ликвидации в соответствии с требованиями положения от 20.07.2022 «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программе среднего профессионального образования».

12.6. Дисциплины, подлежащие изучению из-за академической разницы, должны выставляться во вторую таблицу аттестационного листа с учетом последовательности изучения дисциплин и логикой учебного плана, а также учитывать равномерность распределения учебной нагрузки по семестрам и курсам, запланированным для изучения обучающемуся.

12.7. Если обучающемуся в аттестационном листе определена академическая разница со сроками ее ликвидации по семестрам, в приказе о переводе делается специальная запись о наличии академической разницы.

12.8. В аттестационном листе должны быть указаны темы курсовых проектов (работ).

12.9. При наличии академической разницы практика для обучающихся по очной и очно-заочной форме должна быть включена в форме распределенной практики (практика, организованная путем чередования с теоретическим обучением), с датой начала и окончания прохождения, до начала промежуточной аттестации. В случае если у обучающегося в летний период нет практики по плану обучения, тогда она может проходить в форме концентрированной, при условии соблюдения требований к количеству недель каникул в учебном году в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

12.10. Копия утвержденного аттестационного листа отдается обучающемуся на руки.

12.11. При внесении изменений в учебный план, необходимо провести корректировку аттестационного листа.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

дата

Форма обучения _____

№ п/п	Учебная дисциплина (модуль), практика	Кол-во часов	Результат переаттестации (перезачета)		Основание	Прим.
			Экз. оценка	Зачёт, диф.зачёт, к.р.		
1.						
2.						
3.						
п						
ВСЕГО часов:						

№ п/п	Учебная дисциплина (модуль), практика	Кол-во часов	Вид аттестации	Срок аттестации
1.				
2.				
3.				
n				
ВСЕГО часов:				

3. Комиссия рекомендует аттестовать и зачислить в порядке перевода/ перевести обучающегося _____

ФИО полностью

на _____ курс _____ семестр специальности (профессии) _____

« _____ », образовательная программа

шифр

« _____ » _____ формы обучения.

Председатель аттестационной комиссии:

подпись

ФИО

Члены аттестационной комиссии:

подпись

ФИО

подпись

ФИО

подпись

ФИО

С аттестационным листом и сроком ликвидации разницы в учебных планах ознакомлен,
копия получена на руки « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ /
подпись обучающегося

_____ /
ФИО обучающегося

Приложение № 2
к Положению о порядке перевода
обучающихся по образовательным
программам среднего профессионального
образования

Форма справки о переводе
(оформляется на официальном бланке)

СПРАВКА

Выдана _____
фамилия, имя, отчество (полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки
(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки) выданной или справки
о периоде обучения (дата выдачи и регистрационный номер справки) выданной

(полное наименование образовательной организации)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал
(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по
основной образовательной программе по специальности (профессии)

(код
и наименование в соответствии с действующим классификатором специальностей и профессий
среднего профессионального образования)

после предоставления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом в
другую образовательную организацию, документа об образовании и справки о пе-
риоде обучения.

Директор колледжа ОмГТУ

подпись

ФИО

дата

Приложение к справке о переводе
(обязательное)

Перечень и объем изученных дисциплин, пройденных практик, НИР, КП (КР), которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся _____ при переводе в колледж ОмГТУ.
ФИО

№ п/п	Наименование изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, НИР, КП (КР)	Объем изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, НИР, КП (КР)
1		
2		
...		

Директор колледжа ОмГТУ

подпись

ФИО

дата



линия отреза

Настоящим уведомляем Вас, в случае если в течение 14 календарных дней с момента получения данной справки Вы не предоставите все оригиналы необходимых документов, в том числе выписку из приказа об отчислении из образовательной организации в связи с переводом, на данное вакантное место может быть переведено другое лицо, претендующее на перевод.

Директор колледжа ОмГТУ

подпись

ФИО

дата

подпись

ФИО обучающегося

дата

Приложение № 3
к Положению о порядке перевода
обучающихся по образовательным
программам среднего профессионального
образования

Сопроводительная информация к заявлению студентов колледжа ОмГТУ
по переходу с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований¹

Фамилия Имя Отчество обучающегося, претендующе- го на перевод	Группа	Оценки за последний семестр (через запятую)	Средний балл (с точностью до сотых)	Дисциплинарные взыскания	Задолженности по оплате обучения
1	2	3	4	5	6
Иванов Иван Иванович				отсутствуют	отсутствуют

Директор колледжа ОмГТУ

_____ подпись _____ ФИО

_____ дата _____

МП

¹ Информация заполняется персонально, на каждого обучающегося. Дополнительно к сопроводительной информации в печатном ви-
де необходимо приложить:
1. Заявление обучающихся со всеми визами вместе с приложенными документами, указанными в п.11.10;
2. Учебная карточка из Комплексной информационной системы «Управление университетом» с визой декана и печатью деканата фа-
культета (института);
3. При условии, если количество вакантных бюджетных мест меньше, чем количество обучающихся платно – сканированные копии
журналов успеваемости обучающихся

Лист согласования

Руководитель разработки:

Директор колледжа ОмГТУ

должность, подразделение



подпись

22.10.2024

дата

И.В. Сидоренко

инициалы, фамилия

Исполнитель:

заместитель директора

должность, подразделение



подпись

22.10.2024

дата

Е.А. Вакалова

инициалы, фамилия

заведующий учебной частью

должность, подразделение



подпись

22.10.24

дата

Т.А. Черкасова

инициалы, фамилия

Согласовано:

Проректор по
образовательной деятельности

должность, подразделение



подпись

29.10.24

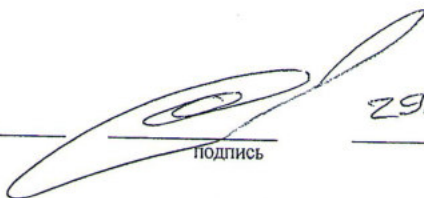
дата

Н.А. Прокудина

инициалы, фамилия

Проректор по молодежной
политике и воспитательной
деятельности

должность, подразделение



подпись

29.10.24

дата

О.А. Перегудов

инициалы, фамилия

Начальник учебно-методического
управления

должность, подразделение



подпись

28.10.2024

дата

Е.Г. Холкин

инициалы, фамилия

Начальник
юридического отдела

должность, подразделение



подпись

22.10.24

дата

К.С. Шастин

инициалы, фамилия

Начальник отдела
документационного
обеспечения и контроля

должность, подразделение



подпись

22.10.2024

дата

О.В. Ремпель

инициалы, фамилия