ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОмГТУ

_____А.В. Косых
«26» 09 2016 г.

РЕГЛАМЕНТ

Система менеджмента качества

Планирование процессов

Р ОмГТУ 71.06-2016

жизненного цикла продукции

Правила внутреннего распорядка обучающихся в ОмГТУ

Дата введения «17» 10 2016 г.

ОМСК
2016

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН Помощником проректора по УР Постниковым Д.В.

2 ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом от «14» октября 2016 г. № 257

3 ВВЕДЕН взамен Р ОмГТУ 71.02-2008 Правила внутреннего распорядка Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный технический университет» в части касающейся обучающихся.

4 Настоящий регламент разработан в соответствии и в дополнение ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования ».

Содержание

1 Область применения 4
2 Цель 4
3 Нормативные ссылки 4
4 Основные нормативные положения 5
5 Основные обязанности и правила обучающихся 6
6 Поощрения за успехи в учебе 9
7 Ответственность за нарушение учебной дисциплины 9
8 Учебный распорядок 10
9 Обеспечение порядка в университете 13
10 Улучшение 14

1. Область применения

Настоящие правила распространяются на всех обучающихся университета и обязательны для выполнения.

2. Цель

Основной целью введения правил внутреннего распорядка (далее - правила) является регламентирование учебного распорядка в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждение высшего образования «Омский государственный технический университет» (далее - университет).,с целью укрепления учебной дисциплины, обучения на научной основе, рационального использования учебного времени, улучшения качества учебно-воспитательного процесса, реализации главных задач университета.

3. Нормативные ссылки

В настоящих правилах использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав университета от 18.12.2015;
- П ОмГТУ 55.02-2008 О студенческом самоуправлении;
- П ОмГТУ 61.03-2008 О студенческих общежитиях;
- П ОмГТУ 55.09-2011 О Совете самоуправления ОмГТУ;
- П ОмГТУ 71.49-2011 О научно-исследовательской работе студентов;
- П ОмГТУ 61.11-2014 О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов;
- П ОмГТУ 73.06-2015 О рабочих программах дисциплин по ФГОС ВО;
- П ОмГТУ 73.07-2013 Об основной образовательной программе по ФГОС ВПО;

- П ОмГТУ 71.08-2015 О текущем контроле и промежуточной аттестации студентов;

- П ОмГТУ 71.32-2015 О порядке перевода, восстановления, отчисления студентов и предоставления отпусков;

- П ОмГТУ 71.79-2015 О порядке освоения факультативных дисциплин в ОмГТУ;

- П ОмГТУ 71.02-2016 О порядке и процедурах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;

- П ОмГТУ 55.03-2008 О старостате.

4. Основные нормативные положения

Учебный распорядок — правила поведения обучающихся как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания на территории университета, то есть в зданиях, сооружениях, на земельных участках и иных объектах, принадлежащих университету.

4.1 К обучающимся, на которых распространяется настоящие Правила, относятся все лица, зачисленные в установленном в университете порядке в качестве учащихся, слушателей, студентов, аспирантов, докторантов и соискателей для обучения по основным и дополнительным образовательным программам университета. Все категории обучающихся пользуются равными правами и несут равные обязанности, если иное не предусмотрено законодательством, Уставом университета, иными локальными нормативными актами. Дополнительные права и обязанности лиц, обучающихся на платной основе, могут устанавливаться соответствующими договорами на обучение.

4.2 Администрация университета в лице ректора или уполномоченного им лица выступает в качестве лиц, организующих и контролирующих учебный процесс.

4.3 Обучение в университете направлено на полное овладение

обучающимися профессиональными навыками, знаниями и компетенциями являющимися содержанием соответствующей образовательной программы. Основу правового статуса обучающегося в университете составляют его права и обязанности, закрепленные в законодательстве об образовании, Уставе и в настоящих Правилах.

4.4 Учебная дисциплина обеспечивается созданием администрацией университета необходимой материальной базы и квалификации ППС в соответствии с ФГОС.

5. Основные обязанности и права обучающихся

5.1 Обучающиеся в университете обязаны:

5.1.1 Выполнять обязательные требования соответствующей образовательной программы, индивидуального плана, посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами учебных дисциплин.

5.1.2 Выполнять требования нормативных актов в сфере образования, регулирующих учебный, научный процессы, их организацию и проведение, настоящих Правилах.

5.1.3 Проходить промежуточную и итоговую аттестацию в установленный срок в соответствии с учебными планами и программами действующими положениями о текущем контроле знаний студентов (Положение П ОмГТУ 71.08.), курсовых экзаменах и зачетах (Положение П ОмГТУ 71.02), о выпускной квалификационной работе дипломированного специалиста, об итоговой аттестации выпускников университета(Положение П ОмГТУ 71.02). Обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят аттестацию в соответствии с ним;

5.1.4 При неявке на учебные занятия ставить в известность об этом деканат факультета университета , и в первый день явки представлять документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия на учебных занятиях;

5.1.5 Бережно и аккуратно относиться к имуществу университета, принимать меры к обеспечению сохранности этого имущества. В случае причинения

университету материального ущерба обучающиеся обязаны возместить его в соответствии с действующим законодательством;

5.1.6 Быть дисциплинированными, соблюдать чистоту и порядок на территории университета.

5.2 Обучающиеся университета обязаны соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности.

5.3 Обучающиеся обязаны соблюдать установленный в университете пропускной режим, в том числе не передавать свой пропуск (студенческий билет) другим лицам и не пользоваться пропуском (студенческим билетом), выданным другому лицу.

5.4 Порядок и условия обслуживания обучающихся университета в библиотеке, а так же ответственность за нарушение правил ее пользования, определяются правилами пользования библиотекой.

5.5 Курение в университете, общежитиях и на территории запрещается.

5.6 Дополнительные права и обязанности лиц, проживающих в общежитиях Университета, устанавливаются жилищным законодательством, правилами проживания в общежитиях Университета, и договорами найма специализированного жилого помещения и Положением ОмГТУ 61.03.

5.7 Обучающиеся в университете имеют право на:

5.7.1 участие в управлении Университетом, в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Университета, в том числе через общественные объединения и органы управления Университета, в порядке, установленном Положением П ОмГТУ 55.02, и П ОмГТУ 55.09.

5.7.2 бесплатное пользование библиотеками Университета, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Университета;

5.7.3 участие в научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах по Положению П ОмГТУ 71.49;

5.7.4 представление своих работ для публикации, в том числе в

изданиях Университета;

5.7.5 моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности Университета по Положению П ОмГТУ 61.11;

5.7.6 обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований по индивидуальным учебным планам в соответствии с действующим в Университете порядком по Положениям П ОмГТУ 73.06, П ОмГТУ 73.07;

5.7.7 участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении в части выбора факультативных дисциплин);

5.7.8 освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по основной образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Университете, а также в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с Положением П ОмГТУ 71.79;

5.7.9 каникулы - в соответствии с графиком учебного процесса;

5.7.10 получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании Положения П ОмГТУ 61.11;

5.7.11 отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с действующим законодательством;

5.7.12 иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации (в том числе статьями 34, 35 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6 Поощрения за успехи в учёбе

6.1 За отличную и хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Университета обучающиеся могут поощряться следующим образом:

а) объявлением благодарности;

б) награждением ценным подарком;

в) награждением Почётной грамотой.

Поощрения объявляются приказом ректора, при необходимости доводятся до сведения всего коллектива и хранятся в личном деле обучающегося.

6.2 За отличную и хорошую успеваемость студентам и аспирантам очной формы обучения, обучающимся за счет средств федерального бюджета, может быть установлена повышенная стипендия в соответствии с действующим положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов ОмГТУ.

7. Ответственность за нарушение учебной дисциплины

7.1 За нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами университета, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) отчисление из университета.

7.2 Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся университета после получения от него объяснения в письменной форме и других необходимых документов. Отсутствие объяснения должно быть подтверждено соответствующим актом об отказе обучающегося дать такое объяснение (о невозможности запросить (получить) такое объяснение) или документами, подтверждающими направление письменного уведомления обучающемуся о намерениях применить в отношении него дисциплинарное

взыскание. На основании полученных документов уполномоченным лицом проводится служебная проверка (при необходимости) и готовится заключение, которое утверждается руководителем, назначившим служебную проверку, или проект приказа (распоряжения), визируемый в соответствии с действующим порядком визирования документов в ОмГТУ. Утвержденное заключение (завизированный проект приказа или распоряжения) является основанием для применения дисциплинарного взыскания.

7.3 При применении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершённого проступка, обстоятельства, при которых он совершён, предшествующая учёба и поведение обучающегося.

7.4 Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

7.5 Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

7.6 За нарушение обязанностей, установленных жилищным законодательством, правилами проживания в общежитиях университета и договором найма специализированного жилого помещения, обучающийся несет ответственность в соответствии с жилищным законодательством и локальными нормативными актами, вплоть до выселение из общежития.

8 Учебный распорядок

8.1 Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по данной образовательной программе. Учёный совет университета вправе принять решение об изменении начала учебного года. В учебных подразделениях, реализующих программы основного и среднего (полного) общего образования, допускается деление учебного года на четверти.

8.2 В университете устанавливаются следующие виды учебных занятий:

лекция, семинар, консультация, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, коллоквиум, самостоятельная работа, практика, курсовая работа, выпускная квалификационная работа.

8.3 Расписание занятий утверждается проректором по учебной работе университета и вывешивается в установленном месте не позднее чем за 7 дней до начала учебного года или иного периода обучения.

Расписание учебных занятий в Институте военно-технического образования утверждается начальником Института военно-технического образования по согласованию с деканами (директорами) иных факультетов (институтов).

8.4 Для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут. На курсах платной подготовки факультета довузовской подготовки университета продолжительность аудиторных занятий (уроков) составляет 40 минут.

Продолжительность учебных занятий устанавливается в академических часах. Одно занятие (пара) объединяет два академических часа. Перерывы после окончания академического часа могут составлять пять минут. Перерывы между занятиями -десять минут. В течение учебного дня расписанием занятий устанавливается обеденный перерыв продолжительностью 25 минут.

8.5 Время начала и окончания учебных занятий устанавливается руководителем структурного подразделения университета, ведущим учебную деятельность, в пределах от 08:00 до 22:00

8.6 Во время занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Вход в аудиторию и выход из неё после фактического начала занятий допускается только с разрешения преподавателя.

8.7 Состав академических групп устанавливается руководителем структурного подразделения университета, ведущего учебную деятельность.

8.8 В каждой академической группе назначается (избирается) староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся в соответствии с П ОмГТУ 55.03 или иными локальными нормативными актами.

8.9 В университете устанавливаются следующие виды контроля знаний студентов:

а) текущий контроль успеваемости по данной дисциплине (виды и формы контроля устанавливаются программой учебной дисциплины, действующим положением о текущем контроле знаний студентов Положение П ОмГТУ 71.08-2015;

б) промежуточная аттестация (зачеты и экзамены, предусмотренные учебным планом образовательной программы) в соответствии с Положением П ОмГТУ 71.08;

в) итоговая аттестация (итоговые государственные экзамены и защита выпускной квалификационной работы, предусмотренные государственным образовательным стандартом (федеральным государственным образовательным стандартом) в соответствии с Положением П ОмГТУ 71.02;

8.10 Если иное не установлено учебным планом или индивидуальным учебным планом, текущий контроль успеваемости проводится в процессе освоения учебного материала дисциплины или курса, промежуточная аттестация — по окончании освоения учебного материала дисциплины или курса в соответствии с учебным планом, итоговая аттестация — после завершения теоретического курса обучения по соответствующей основной или дополнительной образовательной программе.

Форма и порядок проведения контроля знаний студентов устанавливаются в соответствии с Положением П ОмГТУ 71.08;

8.11 По результатам прохождения промежуточной или итоговой аттестации обучающийся может быть отчислен из университета приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица в соответствии с Положением П ОмГТУ 71.08;

Каникулы обучающихся определяются учебным планом соответствующей образовательной программы.

9 Обеспечение порядка в университете

9.1 Ответственность за порядок и благоустройство в помещениях университета (наличие исправной мебели, учебного оборудования, поддержание нормальной температуры, освещение и пр.) несут проректор, в обязанности которого это входит в соответствии с должностной инструкцией, а также руководитель соответствующего структурного подразделения.

За исправность оборудования в учебных лабораториях и кабинетах и за готовность учебных пособий к занятиям отвечают заведующие кафедрами и лабораториями, учебными кабинетами, специалисты по учебно-методической работе, лаборанты.

9.2 На территории университета воспрещается:

а) поведение, затрудняющее нормальную работу соответствующего подразделения;

б) курение табака, электронных сигарет и других курительных смесей;

в) употребление спиртных напитков, включая слабоалкогольные;

г) хранение средств токсического и наркотического действия, а также их прекурсоров (перечень которых определяется уполномоченными органами государственной власти);

д) употребление и распространение средств токсического и наркотического действия, а также их прекурсоров (перечень которых определяется уполномоченными органами государственной власти);

е) азартные игры;

ж) появление в нетрезвом виде, состоянии наркотического или токсического опьянения;

з) появление с животными;

и) хранение, распространение и использование взрывчатых веществ и пиротехнических средств;

к) нарушение тишины и покоя в ночное время - период с 22:00 до 08:00 часов местного времени;

л) употребление ненормативной лексики;

м) приносить, передавать, хранить, использовать оружие, колющие и режущие предметы, предметы самообороны (электрошоковые или газовые приспособления, кастеты, дубинки и т.п.), боеприпасы, взрывчатые вещества, пиротехническую продукцию, иные предметы, подвергающие опасности жизнь и здоровье окружающих.

9.3 В учебных аудиториях (лекционных залах) во время проведения занятий также воспрещаются:

а) пребывание в верхней одежде и головных уборах;

б) прием пищи.

10 Улучшение

В Р ОмГТУ 71.06 могут быть внесены изменения или дополнения на основании решения Учёного совета университета или на основании изменения законодательства РФ.

Лист согласования

Руководитель разработки:

Ответственный представитель руководства по качеству, проректор по УМР

подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия
		19.09.16	Л.О. Штриплинг

Исполнитель:

Помощник проректора по УР

подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия
		19.09.16	Д.В. Постников

Согласовано:

Проректор по АХР

подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия
		21.09.2016г	А.А. Горшенков

Начальник юридического отдела

подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия
		13.10.2016.	Т.В. Каменская

Ведущий инженер ГС СМК

подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия
		19.09.16	А.П. Тарасов

Проректор по безопасности

подразделение, должность	подпись	дата	инициалы, фамилия
		26.09.16г	В.А. Кезик

Лист регистрации изменений

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в	№ листа изменен.	Дата введения	Фамилия, дата проведения
	измен.	замен.	новых	аннул.				